

**Proceso de  
Graduación**

**Primavera I 2026**

UNIVERSIDAD DE LAS AMÉRICAS PUEBLA

# Graduación



Proceso mediante el cual, los estudiantes **cumplen con los requisitos académico-administrativos establecidos y obtienen:**

En el **Sistema Educativo Nacional**,

Grado de Maestría

Diploma de Especialidad

Sin trámite de **Revalidación de Estudios con el Sistema Educativo Nacional**,

Diploma de Master

Diploma de Advanced Certificate

## Serán parte de la Generación 82:

Todos los estudiantes que culminen su proceso de graduación en alguno de los siguientes períodos escolares:

Primavera II

Verano

Otoño I

Otoño II

2025

Primavera I

2026





**Es importante considerar...**



# Cumplir con los 7 pasos del Proceso



# Registro de Solicitud de Graduación

7 de enero  
al  
13 de febrero



# Revisión de documentos

**Archivo Escolar** revisa la documentación que debe contener el expediente para graduarse; si está correcto, lo entrega a la Coordinación de Graduación

Si hubiera alguna inconsistencia, será notificada al correo electrónico institucional a través de la cuenta: **serviciosescolares.archivo@udlap.mx** , precisando la fecha máxima para solventarla

De no atender el requerimiento, la solicitud de graduación será cancelada, ya que la Coordinación de Graduación, **solo recibe expedientes completos** para poder iniciar el trámite

## Verificación de pago

La Coordinación de Graduación solicita se realice el cargo de la Cuota de Titulación al Estado de Cuenta

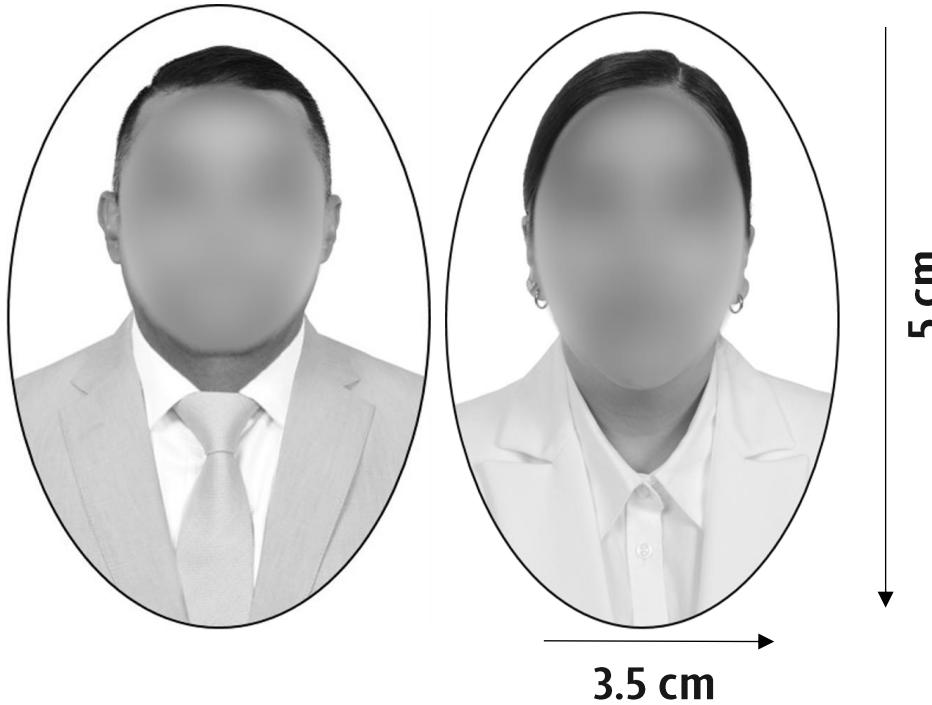
Crédito y Cobranza coteja que exista saldo para aplicarlo

Se refleja el cargo en su Estado de Cuenta como Cuota de Titulación (de tres a cinco días hábiles)

De existir saldo, se activa en verde el ícono “Verificación de pago” y recibes notificación al correo institucional

Si el saldo no es suficiente, se cancela la Solicitud de Graduación y también recibes notificación al correo institucional

## Fotografías físicas



### Formas de entrega:

**\*Presencial**, en Servicios Escolares, módulo 12; de lunes a viernes, en horario de 8:30 a 17:00 h

**\*Servicio de Mensajería**, se compartirá la información vía correo institucional

### Requisitos

- ✓ Seis tamaño óvalo
- ✓ Recientes en blanco y negro
- ✓ Con fondo blanco y retoque
- ✓ Impresas en papel mate auto-adherible
- ✓ Tomadas de frente con orejas y cara totalmente descubiertas
- ✓ El tamaño de la cara debe ser proporcional al tamaño de la fotografía
- ✓ Debidamente recortadas

### Características

- ✓ Vestimenta formal: todas las prendas en colores claros, sin estampados
- ✓ Maquillaje y joyería discretos
- ✓ Cabello que deje descubiertos hombros y orejas
- ✓ Bigote y barba bien recortados, para evitar que afecte las facciones del rostro
- ✓ Sin lentes

# Fotografía digital



**INCORRECTO**

- ⓧ NO puede ser una fotografía física escaneada
- ⓧ NO procede “Selfie”



**CORRECTO**

- ✓ Tomadas en estudio fotográfico; archivo en formato JPG de 9x6 cm. (354\*531 pixeles aprox.)
- ✓ Rectangular y a COLOR
- ✓ La vista, directamente a la cámara, rostro serio
- ✓ Cabello suelto hacia atrás o cabello recogido

**Se carga en la plataforma**



De cumplir satisfactoriamente  
**¡FELICIDADES, SERÁS  
GRADUADO  
DE LA GENERACIÓN 82!**

## Podrás solicitar:

**SIN COSTO**

- Acta de exención o de grado\*
- Certificado total de estudios\*

**CON COSTO**

- Constancia de grado conferido
- Constancia de título en trámite\*

\* NO APlican para Master o Advanced Certificate



# De no graduarte en primavera I 2026

Tu trámite quedará cancelado

El motivo, será notificado vía correo electrónico institucional

Deberás **renovar** la Solicitud de Graduación, en las fechas establecidas en el calendario escolar vigente, a través de: [aplicaciones.udlap.mx/Graduacionestudiante/](http://aplicaciones.udlap.mx/Graduacionestudiante/)

De ser el caso, cubrir la diferencia respecto a la cuota de Titulación vigente.

# Titulación

# Título electrónico

\* NO APlican para Master o Advanced Certificate

- La UDLAP elabora y envía los archivos XML de los títulos electrónicos a las Autoridades Educativas correspondientes para su autenticación y registro
- Una vez finalizado el proceso de graduación, se deberá considerar un **mínimo de seis meses para la entrega del título electrónico**; el tiempo es aproximado ya que el proceso, también depende de las instancias oficiales de la SEP
- La Cédula Profesional Electrónica es un **trámite personal**, para obtenerla deberás accesar a:  
[https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startcedulaelectronica\\_startwizard.action](https://msirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica/publico/startcedulaelectronica_startwizard.action)

\*No aplica para efecto de *títulos con fines académicos*

## Documentos que recibirás

- Notificación, vía correo institucional (recuerda actualizar periódicamente tu contraseña para conservar el acceso)
- Archivo XML
- Archivo PDF
- Título Profesional Electrónico autenticado
- Documentación original



## Cédula electrónica

Es una autorización que te permite ejercer profesionalmente

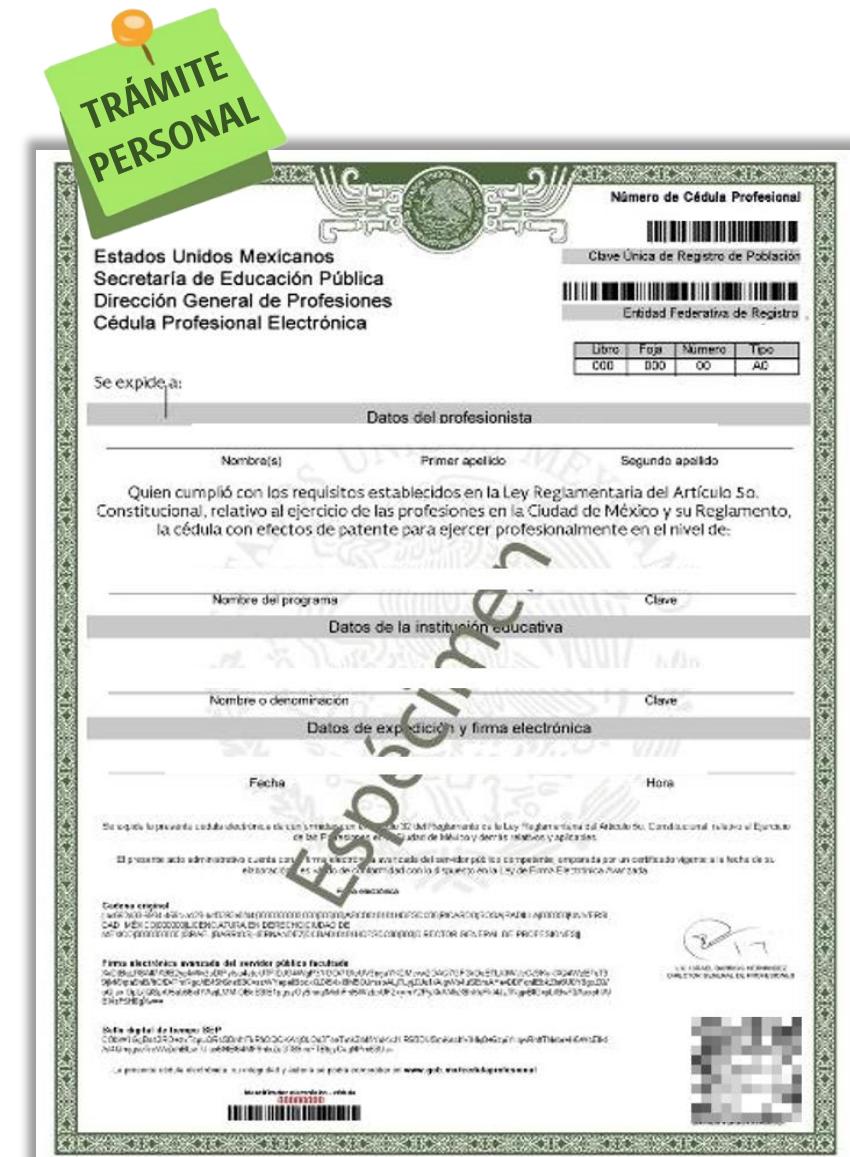
Todas las cédulas profesionales expedidas por la Dirección General de Profesiones son válidas en el Territorio Nacional

Consta de dos documentos electrónicos: uno en formato XML y otro en formato PDF que complementa al primero con la representación visual.

Se puede verificar en: <https://www.gob.mx/cedulaprofesional> o por lectura de código QR

Los profesionistas están **obligados a contar con su e-firma para realizar el trámite en línea**

El pago de derechos para la cédula profesional electrónica que realiza el profesionista, debe ser mediante tarjeta de crédito o débito



## SORTEO UDLAP



Surgió en 1987 con el único propósito de impulsar la educación superior de excelencia.

Desde hace 39 años, destina de forma íntegra todas las utilidades que genera al programa de apoyo educativo, que beneficia a estudiantes con altos estándares académicos.

Este año celebraremos el CUADRAGÉSIMO SORTEO UDLAP.

Se caracteriza por sus atractivas bolsas de premios premium, por ello se cataloga como uno de los mejores Sorteos a nivel nacional.

### Beneficios de ser colaborador

\*1 Boleto de obsequio por cada talonario vendido

\*Ganar un premio por vender un boleto ganador

\*Boletos para participar en el Sorteo para Colaboradores modalidad estudiantes

\*Pero sobre todo el mayor beneficio es el apoyo a la educación superior de excelencia

## Recomendación:

Para cualquier trámite escolar se debe validar no contar con pendientes en Sorteo

## Contacto

Horario de atención: 08:30 a 19:00 horas

Ubicación: Edif. RH-101 (atrás de R.R.H.H)

Teléfono: 222 229 27 05

Correo: [sorteo.udlap@udlap.mx](mailto:sorteo.udlap@udlap.mx)



**exaudlap**

## Conoce los beneficios que tenemos para ti...



### CORREO

Tendrás tu **cuenta UDLAP** de por vida.



### ALMACENAMIENTO

Contarás con **20 GB** de almacenamiento en **OneDrive**.



### BIBLIOTECA

Con tu cuenta UDLAP accederás a títulos dentro del apartado de Egresados en la biblioteca digital



### MICROSOFT TEAMS

Tendrás acceso a esta **plataforma** para realizar videoconferencias.

**15%**

**15% de descuento** en  
programas de  
UDLAP Consultores.



**20% de beca** para  
maestrías.

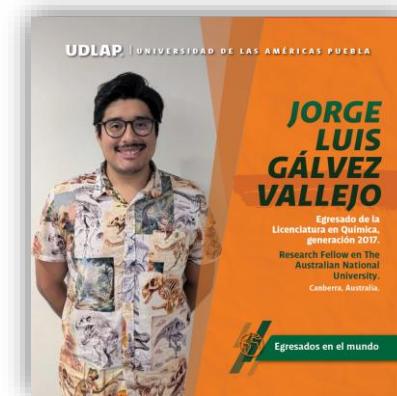


**20% de beca** para tus  
hijos y hermanos en  
licenciaturas.

**exaudlap**

## Vinculación con Egresados

- ✓ Egresados en el Mundo
- ✓ Boletín Visión
- ✓ Revista Entorno / Contexto
- ✓ Directorio Empresarial
- ✓ Jueves de Negocios
- ✓ Plan de Beneficios



## Centro de Empleabilidad y Desarrollo Profesional

- Bolsa de trabajo para estudiantes y egresados
- Asesoría de CV y simulación de entrevista
- Visitas de reclutamiento
- Ferias de empleo
- Talleres de desarrollo profesional
- Master Class



## Síguenos en nuestras redes sociales:



- Comunidad de Egresados UDLAP
- Centro de Desarrollo Profesional UDLAP



- Exa UDLAP
- Bolsa de Trabajo UDLAP



- exaudlap
- cdp.udlap



- Egresados\_UDLAP
- CDP\_UDLAP

### Egresados

Teléfono de contacto: 222 229 2000 ext. 3271, 3272, 3275

Correo electrónico: [udlap.egresados@udlap.mx](mailto:udlap.egresados@udlap.mx)

### Centro de Empleabilidad y Desarrollo Profesional

Teléfono de contacto: 222 229 2000 ext. 3270, 4321, 4419

Correo electrónico: [desarrollo.profesional@udlap.mx](mailto:desarrollo.profesional@udlap.mx)

## Contáctanos a través de:

### Oficina Virtual

- 1 Ingresa a [www.udlap.mx/agendatucita](http://www.udlap.mx/agendatucita)
- 2 Selecciona "Servicios Escolares"
- 3 Elige "Graduación y Titulación"
- 4 Selecciona "Agenda una cita en oficina virtual"
- 5 Escoge fecha, hora, y haz clic en "Reservar"
- 6 Recibirás un correo de confirmación con los detalles de la cita



+52 (222) 229 20 17 **opción 4**



[graduacion.titulacion@udlap.mx](mailto:graduacion.titulacion@udlap.mx)



222 160 66 19





# ¡GRACIAS!

