

Consejos básicos para redactar un CV para prácticas

Sigue estos trece pasos que OCC y Forbes recomiendan en su artículo "15 tips para que tengas un CV impecable"



1

El título de tu currículum debe ser algo más que tu nombre. Haz una breve descripción (una frase) de lo que mejor sabes hacer y cuánto tiempo llevas haciéndolo.



2

Foto: Si la organización la pide en la redacción de la vacante, ponla, pero que sea una foto de estudio, no la "del Face".



3

Los datos personales que debes incluir son: nombre, correo electrónico y teléfonos de contacto. Datos personales que NO son relevantes: dirección completa, estado civil, CURP, fecha de nacimiento, edad.



4

No escribas todo tu historial académico. Adiós al kinder, primaria, secundaria y preparatoria. Con mencionar la licenciatura que estudias y la universidad, es más que suficiente. En caso de contar con otros estudios o certificaciones que sean comprobables, inclúyelas.



5

Cuando eres estudiante: prácticas profesionales y servicio social son válidos como experiencia laboral.
Si ya tienes experiencia: incluir porcentajes o cifras de los trabajos anteriores es vital. En el apartado de experiencia menciona tus logros académicos.
Si estudias alguna licenciatura considerada dentro del área creativa, es indispensable agregar el enlace a tu book.



6

Si ya cuentas con experiencia profesional, es decir, trabajos remunerados (no prácticas), la fórmula para redactar cada uno de tus trabajos es la siguiente: en un renglón, nombre del puesto, nombre de la empresa y periodo en el que trabajaste. Abajo, breve descripción de funciones más los logros, debes resaltar con porcentajes o cifras aquello que haya dado valor a la organización.



7

Menciona tu participación en actividades extraescolares relevantes como, por ejemplo, si fuiste o eres miembro de alguna organización estudiantil, si participas como voluntario en alguna organización, etc.



8

Cuando hables de dominio de otros idiomas, no pongas porcentajes: son ambiguos. Elige entre básico, intermedio, avanzado. Es mucho mejor si cuentas con certificaciones y escribes el nivel que ya dominas.



9

Usa viñetas para facilitar la lectura de tu información profesional. Haz tu currículum de una página. Recuerda que la primera vez el reclutador leerá (escaneará) tu CV entre 6 y 20 segundos.



10

Personaliza tu CV para cada vacante a la que te postules. Debes investigar las organizaciones a las que enviarás el documento.



11

Evita los errores. Un currículum con errores ortográficos te descarta de inmediato del proceso de selección.



12

Jamás, por ninguna razón digas mentiras.



13

Revisa tu currículum y pregúntate: ¿por qué te llamaría la atención leer esa hoja? Lo mismo pasa con los de Recursos Humanos.

15 tips para que tengas un CV impecable Forbes Mexico Forbes Staff :
<https://www.forbes.com.mx/15-tips-para-que-tengas-un-cv-impecable/>