Evaluación de Proyectos en LiveText

Contenido

Registro en LiveText: 3

Recuperación de Username y contraseña en LiveText: 6

Proceso de evaluación: 9

Proceso de evaluación de proyecto (Evaluador)

Registro en LiveText:

A cada evaluador le llegará un correo electrónico para la activación de la licencia en la plataforma de LiveText, deberán entrar al link enviado para completar su registro correspondiente, a continuación se detallan los pasos a seguir:

1.- Entrar al link enviado por LiveText para completar el registro:

From: support@livetext.com [mailto:support@livetext.com]
Sent: martes, 25 de agosto de 2015 07:10 a. m.
To: Alumno
Subject: Universidad de las Americas Puebla requests that you complete your LiveText registration

Dear

You are receiving this email because Universidad de las Americas Puebla is providing you access to LiveText. You must complete your registration in order to access the system.

Please complete your registration here: https://www.livetext.com/misk5/c1/activate?invite_id=53616c7465645f5faddabfc8d26b0c4f20a117380db17ec00ffda7e70cd32a7bd3e0ec009232666e4a4ddabcca36543a

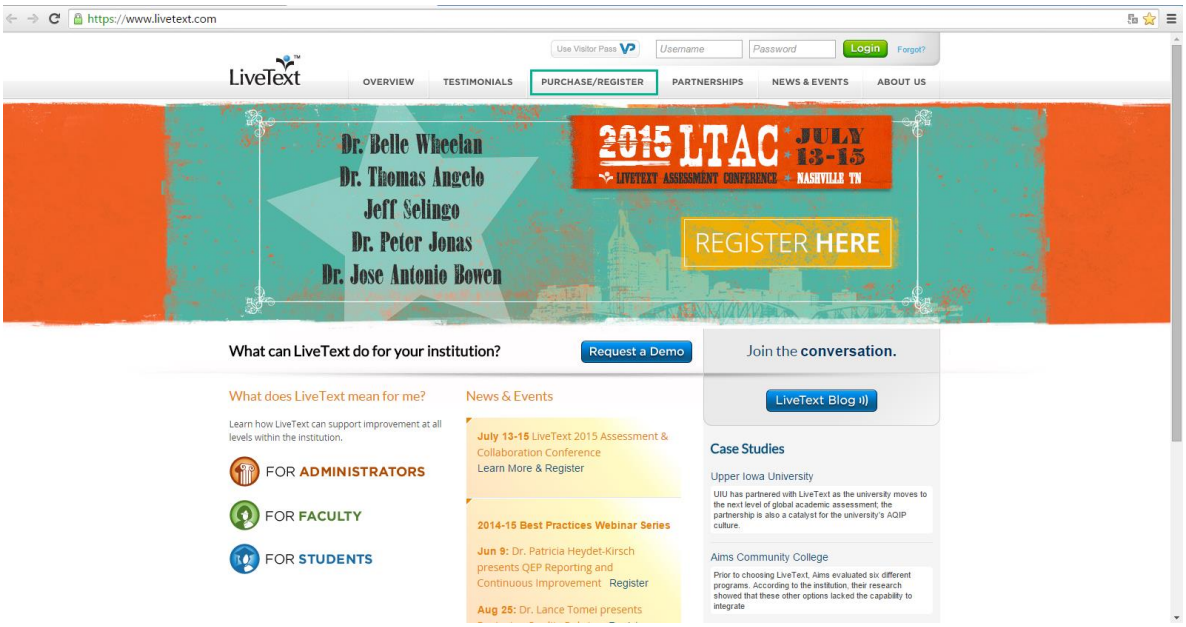
If you have any questions please contact: support@livetext.com

For more information on the benefits and features of LiveText please visit https://www.livetext.com

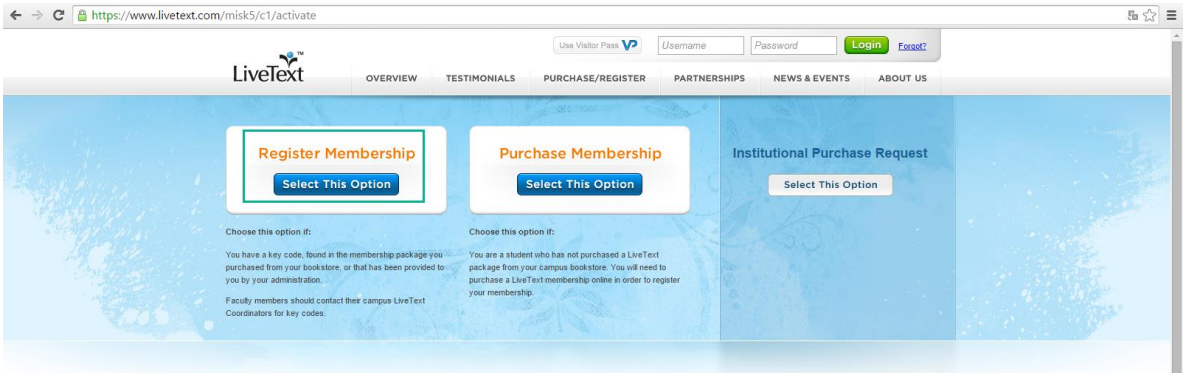
Thank you,

The LiveText Team

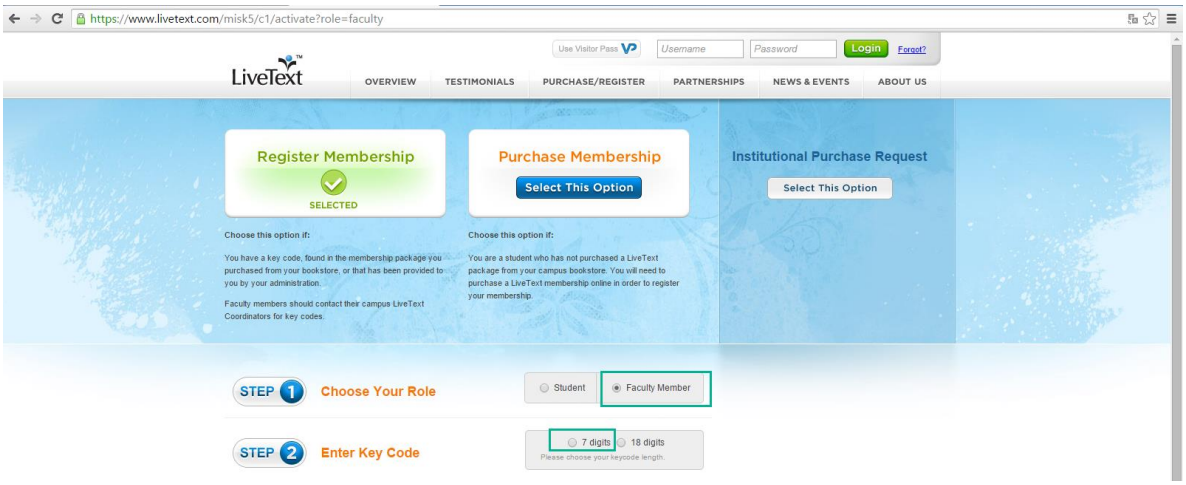
2.- El link abrirá la página de LiveText en la cual se debe dar clic sobre Purchase/Register:



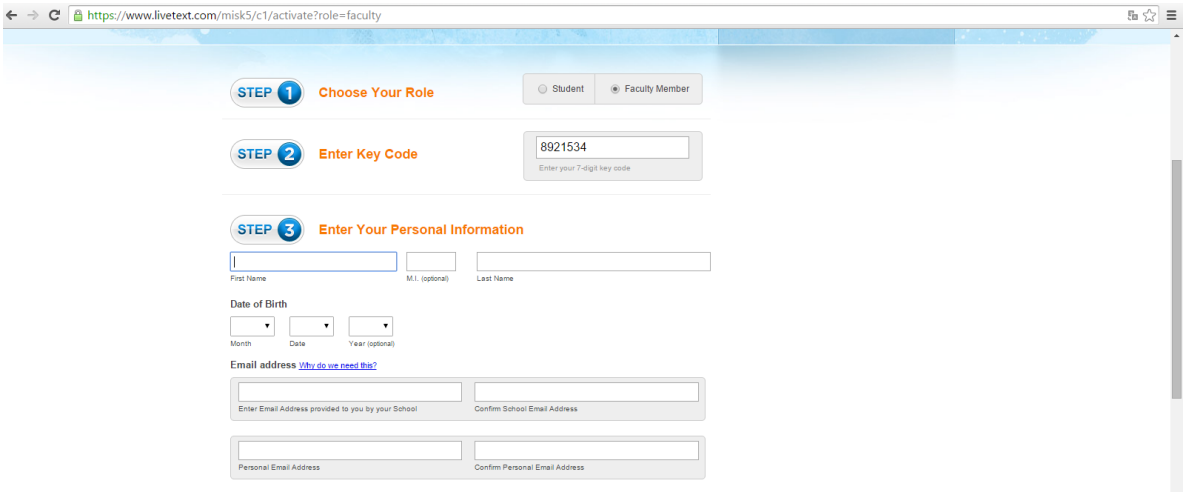
3.- En la siguiente página dar clic sobre “Register Membership”

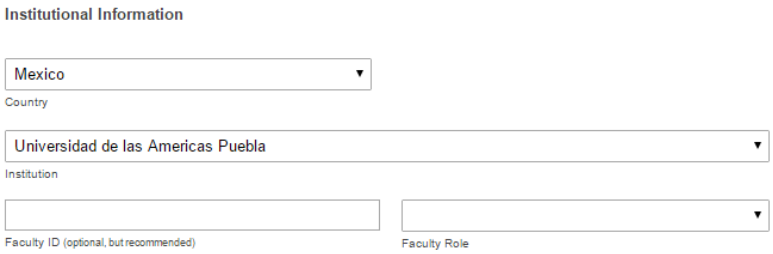


4.- A continuación seleccionar “Faculty Member” y “7 digits”:



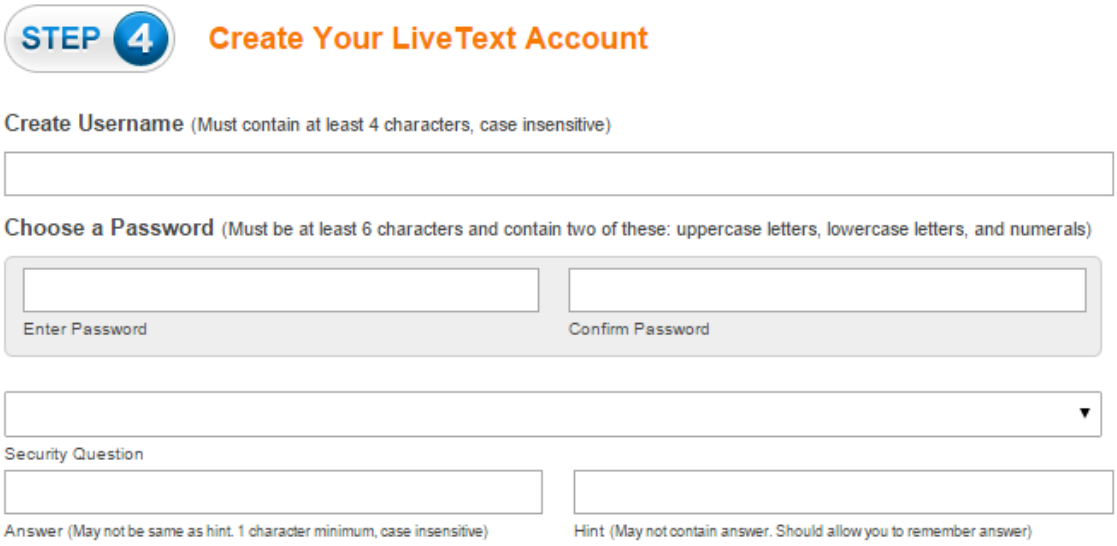
Nota: Los campos nombre, apellidos, correo electrónico y Key Code ya van a estar cargados automáticamente:





Solo deberán completar el nombre de usuario, contraseña y la pregunta de seguridad.

Nota: En el Nombre de usuario digitar el ID Institucional y la contraseña. La contraseña **no forzosamente debe coincidir** con las que se tienen en Blackboard, puede ser una diferente.

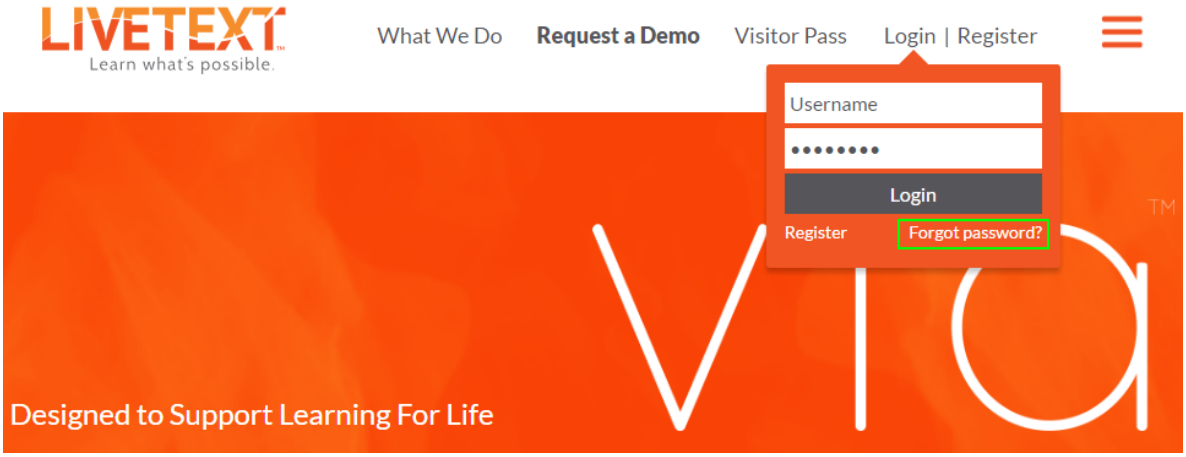


Recuperación de Username y contraseña en LiveText:

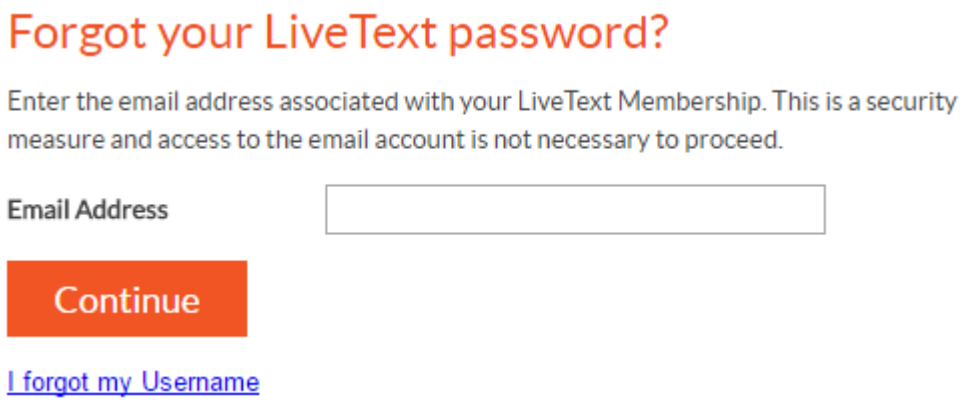
En caso de no recibir el correo electrónico para la activación de la licencia en la plataforma de LiveText, quiere decir que el usuario ya fue registrado anteriormente, en este caso entrar al siguiente enlace:

https://www.livetext.com/

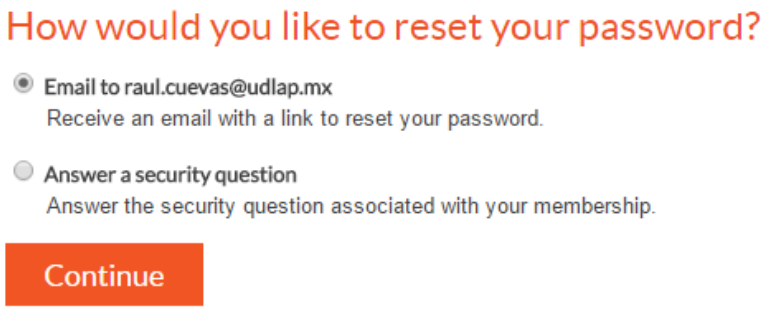
Ingresar el username y contraseña en la opción “Login”, en caso de no saber cuál es, dar clic sobre “Forgot password?”:



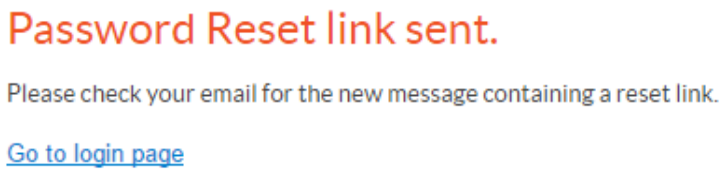
Ingresar el correo electrónico y dar clic en “Continue”, en caso de haber olvidado el username dar clic sobre “I forgot my Username”:



A continuación elegir como reestablecer la contraseña, por medio de correo electrónico o contestando la pregunta de seguridad:



Al elegir una de las dos opciones aparece la siguiente pantalla para regresar a la página principal:



Si se elige correo electrónico, al recibirlo se debe dar clic sobre el link para reestablecer la contraseña:

LiveText Account information has been requested.

Your LiveText username is: RaulCuevas

CLICK ONE OF THE LINKS BELOW to reset your password.

The link is valid for 2 hours from the time of issue.

http://www.livetext.com/misk5/forgot?op=reset&un=RaulCuevas&ac=5D8C4960710C97BB9DE5

OR

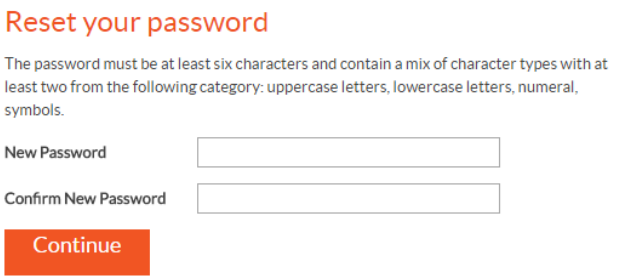
http://www.livetext.com/misk5/forgot?op=reset&un=RaulCuevas&ac=5D8C4960710C97BB9DE5

If you need further assistance, please contact customer support at support@livetext.com.

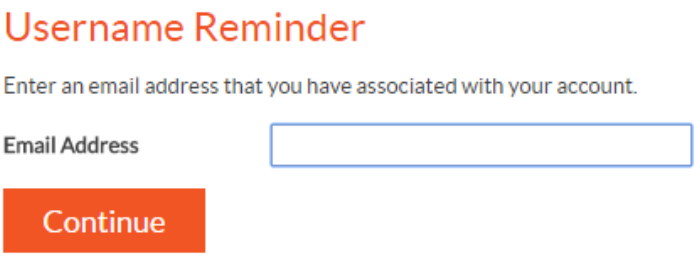
The LiveText Team

O contestar la pregunta de seguridad.

Por último, aparece la pantalla donde se debe digitar la nueva contraseña:



En caso de haber seleccionado que se olvidó el username también va a solicitar el correo electrónico:



A continuación se recibirá un correo electrónico indicando el Username:

LiveText Account information has been requested.

Your LiveText username is: RaulCuevas

Login using one of the following weblinks:

http://www.livetext.com/misk5/login

OR

http://www.livetext.com/misk5/login

If you need further assistance logging in, click one of the weblinks below:

http://www.livetext.com/misk5/forgot

OR

http://www.livetext.com/misk5/forgot

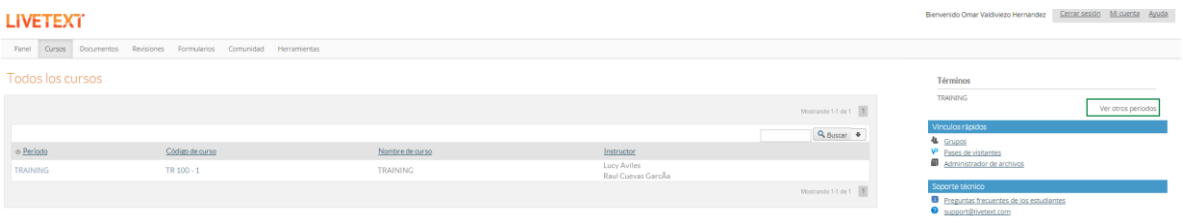
The LiveText Team

Proceso de evaluación:

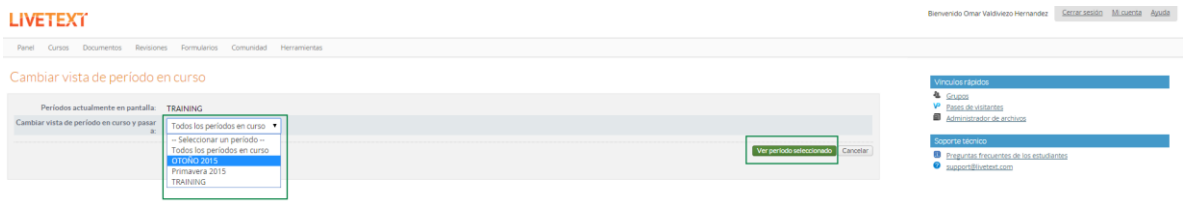
Una vez que los estudiantes hayan entregado su proyecto, los evaluadores que se dieron de alta en la configuración de la tarea podrán evaluar.

1.- Los evaluadores deberán ingresar al link https://www.livetext.com/ una vez que se hayan registrado con su ID de usuario y contraseña dada de alta:

Si la pantalla principal del evaluador adicional está vacía, esto se debe a los estudiantes asignados a ese evaluador adicional no han presentado su trabajo, pero una vez dentro de LiveText se selecciona el periodo del curso a evaluar dando clic sobre “Ver otros períodos”:

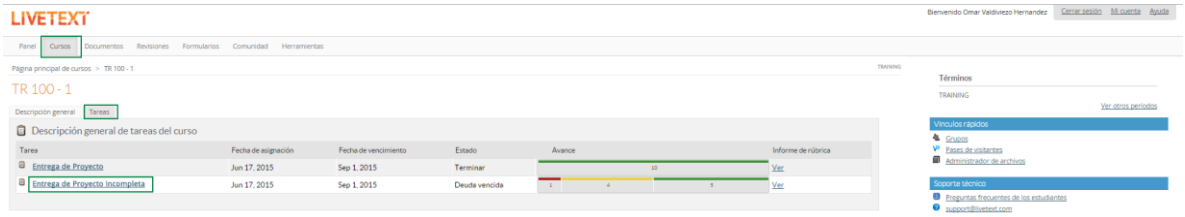


A continuación se mostrarán todos los periodos disponibles, seleccionar el correspondiente al curso a evaluar y dar clic sobre “Ver período seleccionado”:



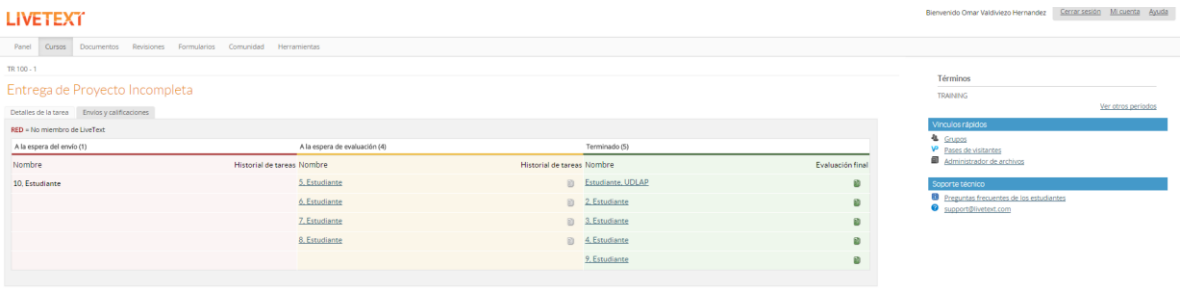
En la sección de cursos deberá seleccionar el curso que va a evaluar:

3.- Seleccionar el área de “Tareas” y dentro del área de tareas, seleccionar la tarea correspondiente a evaluar:

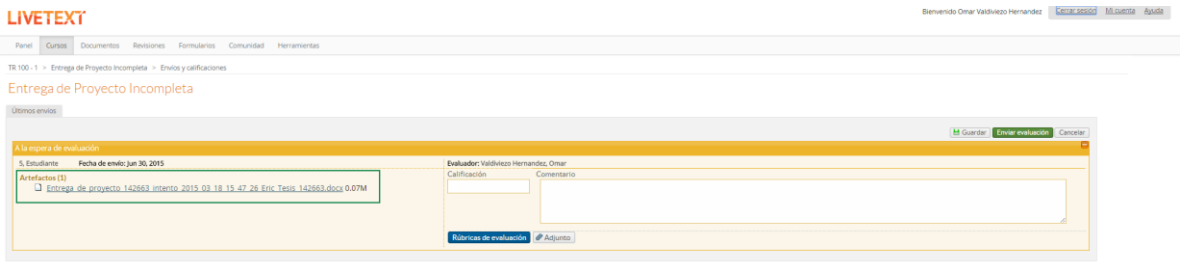


Seleccionar el área “Envíos y calificaciones” para que muestre a los estudiantes que debe evaluar. En esta pantalla hay 3 tipos de alumnos:

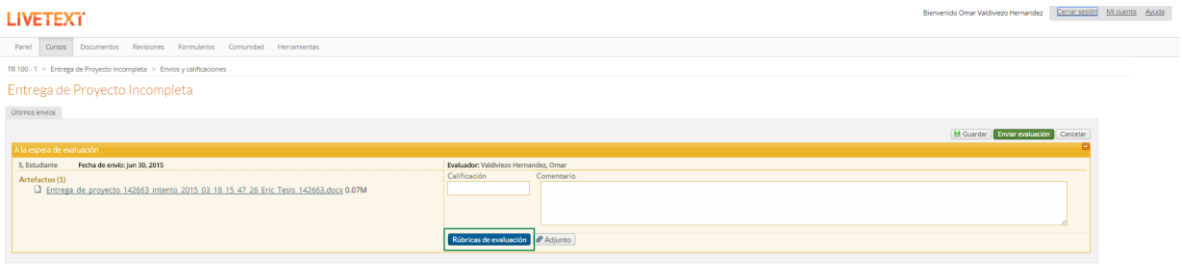
- Rojo: Los alumnos que aún no envían el proyecto.
- Amarillo: Los alumnos que ya enviaron su proyecto y están en espera de ser evaluados.
- Verde: Los alumnos ya evaluados.



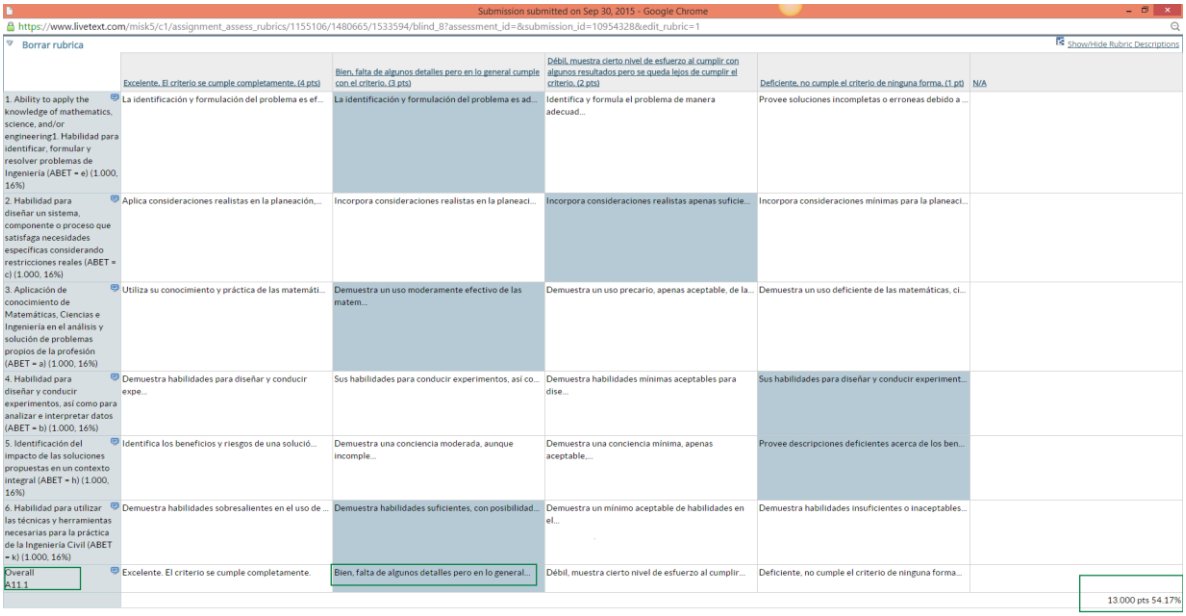
Seleccionar al alumno a evaluar y dar clic sobre el archivo del proyecto para descargarlo y poder revisarlo:



Dar clic sobre el botón “Rúbricas de evaluación”:



Evaluar la rúbrica del estudiante:

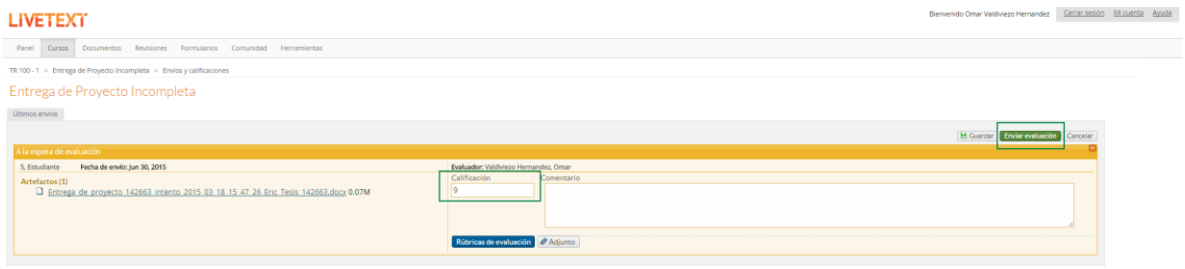


Es importante evaluar el renglón Overall porque en este renglón está la alineación de estándares. La calificación del Overall depende del % de la calificación total, es decir si el intervalo de porcentajes es de:

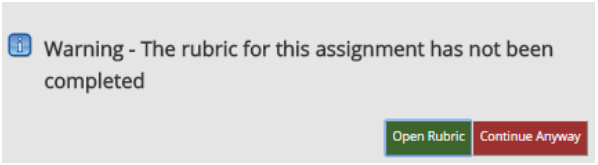
- 1% a 25% el Overall = nivel 1
- 26% a 50% el Overall = nivel 2
- 51% a 75% el Overall = nivel 3
- 76% a 100% el Overall = nivel 4

En este ejemplo el porcentaje fue de 54.17% y en el Overall se selecionó el nivel 3.

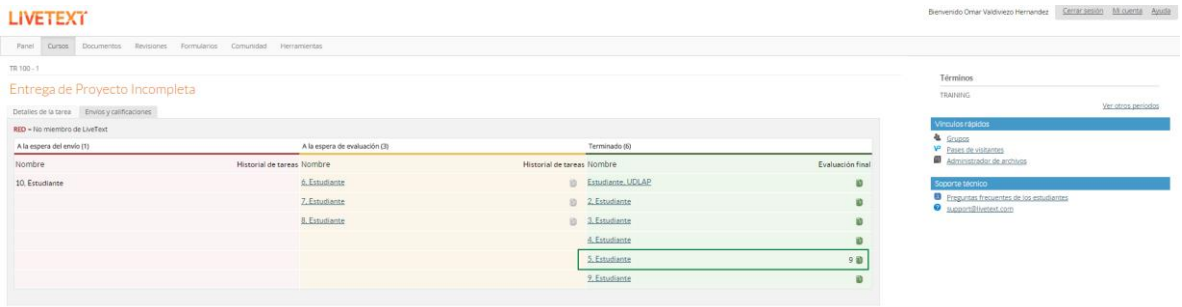
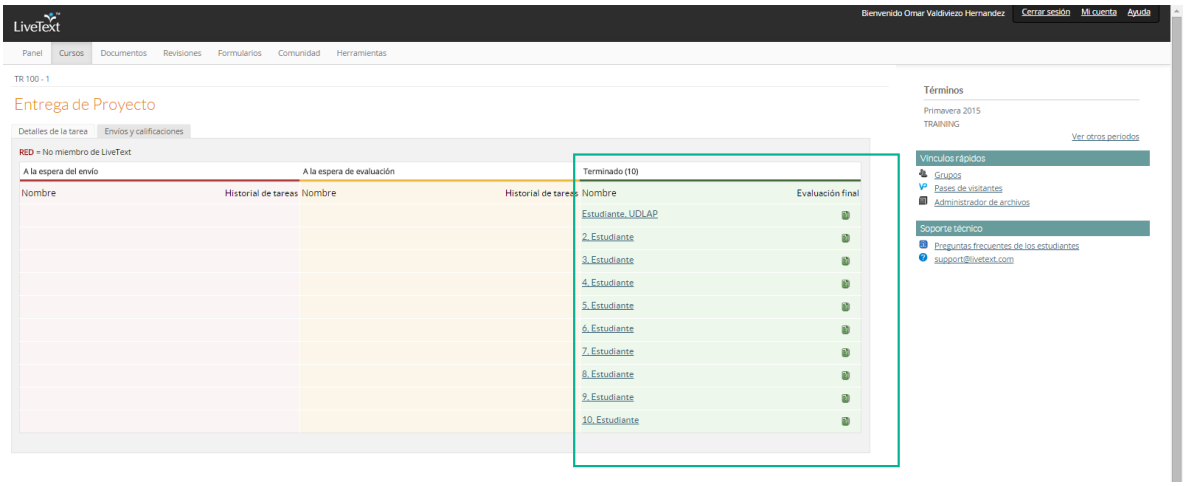
Una vez evaluada la rúbrica sólo se cierra la ventana de la misma, se coloca la calificación y se da clic sobre “Enviar evaluación”:



Nota: En caso de que el evaluador no haya completado al 100% la rúbrica le enviará el siguiente mensaje, dando la opción de abrir la rúbrica para completar lo que faltó o continuar con el envío de la evaluación:



Una vez realizado el proceso anterior el estudiante evaluado aparecerá en la sección de “Terminado”:



Repetir el proceso para todos los estudiantes a evaluar, al finalizar todas las evaluaciones van a estar en la sección “Terminado”: