

Creación de columnas para la integración del centro de calificaciones Blackboard / SGA

Creación de columna “Criterios Adicionales”:

1.- Dentro del curso ir a “Centro de calificaciones/Centro de calificaciones completo”:



The screenshot shows the UDLAP Blackboard interface. The top navigation bar includes 'Mi institución', 'Administrador del sistema', 'Servicio Desk', 'Mesa de Ayuda', 'Información y Trámites', 'Evaluación de resultados', and 'Ayuda al docente'. The main content area displays a banner for 'Dirección de Instituciones Educativas en Educación Básica' and a 'Mis anuncios' section with the message 'No se ha publicado ningún anuncio de curso u organización.' The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Inicio', 'Presentación', 'Diario de Profesora Itzab', 'Enfoque de búsqueda', 'Tareas satélite 1.1', 'Tareas satélite 1.2', 'Tareas satélite 1.3', 'Tareas satélite 1.4', 'Tareas núcleo', 'Mis calificaciones', 'Comunicación', 'Dudas y comentarios del curso', 'Grupos', 'Recursos', 'Menú de Herramientas', 'ADMINISTRACIÓN DE CURSOS', 'Panel de control', 'Contenido Colección', 'Herramientas del curso', 'Evaluación', 'Centro de calificaciones', 'Necesita calificación', 'Centro de calificaciones completo', 'Actividades', and 'Evaluaciones'.

2.- Dentro del centro de calificaciones completo seleccionar “Crear columna”:



The screenshot shows the 'Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo' section. The main content area contains a message: 'Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula contextual de una celda y haga clic en Ver detalles de calificación. Cuando el modo de lector de pantalla escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla'. Below the message is a navigation bar with buttons: 'Crear columna', 'Crear columna calculada', 'Administrar', and 'Informes'. The 'Crear columna' button is highlighted with a green box.

3.- Crear la columna “Criterios Adicionales” con la siguiente configuración:

- Visualización principal: Puntuación

Visualización principal

Las calificaciones se deben introducir con el formato seleccionado. Las calificaciones se muestran en este formato tanto en el centro de calificaciones como en Mis calificaciones.

- Visualización secundaria: Ninguno

Visualización secundaria

Esta opción de visualización se muestra únicamente en el centro de calificaciones.

- Puntos posibles: 10

 Puntos posibles

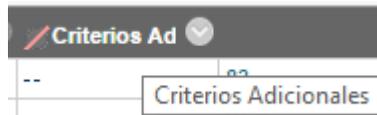
- En la sección de “Opciones” seleccionar lo siguiente:

OPCIONES

Seleccione **No** en la primera opción para excluir de los cálculos esta columna del centro de calificaciones. Seleccione **No** en la segunda opción para que esta columna esté oculta para los alumnos en Mis calificaciones. Seleccione **SI** en la tercera opción para mostrar las estadísticas de la columna a los alumnos en Mis calificaciones.

Incluir esta columna en los cálculos del centro de calificaciones	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Mostrar esta columna a los alumnos	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
Mostrar estadísticas (promedio y mediana) de esta columna a los alumnos en Mis calificaciones.	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No

Por último dar clic en “Enviar” y al final del centro de calificaciones aparecerá la columna “Criterios Adicionales”, esta columna aparecerá con una línea en diagonal roja que indica que los estudiantes no la pueden visualizar:



Creación de columna “Total captura de calificaciones”:

- 1.- Dentro del curso ir a “Centro de calificaciones/Centro de calificaciones completo”:



- 2.- Dentro del centro de calificaciones completo seleccionar “Crear columna calculada/Columna Total”:



3.- Crear la columna “Total captura de calificaciones” con los siguientes criterios:

- Visualización principal: Puntuación

Visualización principal
Las calificaciones se deben introducir con el formato seleccionado. Las calificaciones se muestran en este formato tanto en el centro de calificaciones como en Mis calificaciones.

- Visualización secundaria: Nada

Visualización secundaria
Esta opción de visualización se muestra únicamente en el centro de calificaciones.

- En la sección “SELECCIONAR COLUMNAS” elegir la opciones siguientes:

SELECCIONAR COLUMNAS

*Seleccione **Todas las columnas de calificación** para incluir todas las columnas de calificación en el total. Si existen periodos de calificación, limite las columnas incluidas en el total mediante la selección de **Todas las columnas de calificación del periodo de calificación**. Para incluir columnas o categorías específicas en el total, seleccione **Categorías y columnas seleccionadas**.*

Incluir en total Todas las columnas de calificación Categorías y columnas seleccionadas

Calcular como total actual Sí No
Un total actual solo incluye elementos que tienen calificaciones o intentos. Al seleccionar No, se incluirán todos los elementos en los cálculos y se usará un valor de 0 para el elemento si no hay calificación.

- En la sección de “Opciones” seleccionar lo siguiente:

OPCIONES

*Seleccione **No** en la primera opción para excluir de los cálculos esta columna del centro de calificaciones. Seleccione **No** en la segunda opción para que esta columna esté oculta para los alumnos en Mis calificaciones. Seleccione **Sí** en la tercera opción para mostrar las estadísticas de la columna a los alumnos en Mis calificaciones.*

Incluir esta columna en los cálculos del centro de calificaciones Sí No

Mostrar esta columna a los alumnos Sí No

Mostrar estadísticas (promedio y mediana) de esta columna a los alumnos en Mis calificaciones. Sí No

Dar clic en “Enviar” y al final del centro de calificaciones aparecerá la columna “Total captura de calificaciones”:

Total captu	Total
83	83
91.5	--
76	--
94	--

Editar columna “Total”:

1.- Dentro del curso ir a “Centro de calificaciones/Centro de calificaciones completo” y seleccionar el menú de opciones de la columna “Total”:

Centro de calificaciones : Centro de calificaciones completo

*Cuando el modo de lector de pantalla está activado, los datos del centro de calificaciones se muestran en una cuadrícula simplificada. Como no es posible inmovilizar las columnas ni editar en línea, la navegación mediante el teclado es más fácil. Para introducir una calificación, acceda al menú contextual de una celda y haga clic en **Ver detalles de calificación**. Cuando el modo de lector de pantalla está desactivado, las calificaciones se pueden escribir directamente en las celdas en la página del centro de calificaciones. Para introducir una calificación, haga clic en la celda, escriba el valor de calificación y presione la tecla Intro para enviar la calificación. Las teclas de flecha o la tecla de tabulación permiten desplazarse por el centro de calificaciones. [Más ayuda](#)*

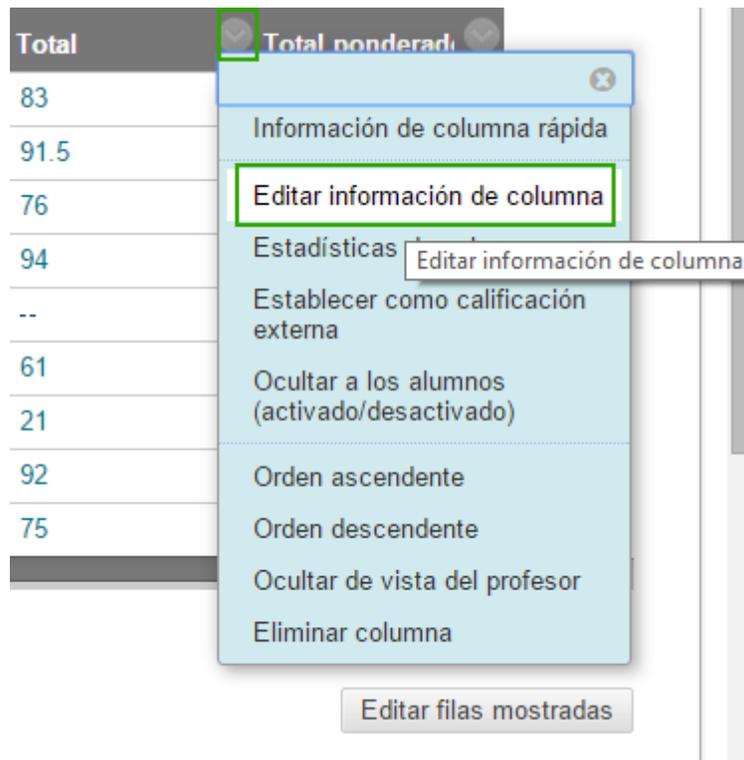
Crear columna Crear columna calculada Administrar Informes Filtrar Trabajar sin conexión

Mover a la parte superior Correo electrónico Ordenar columnas por: Posición de diseño Orden: Ascendente

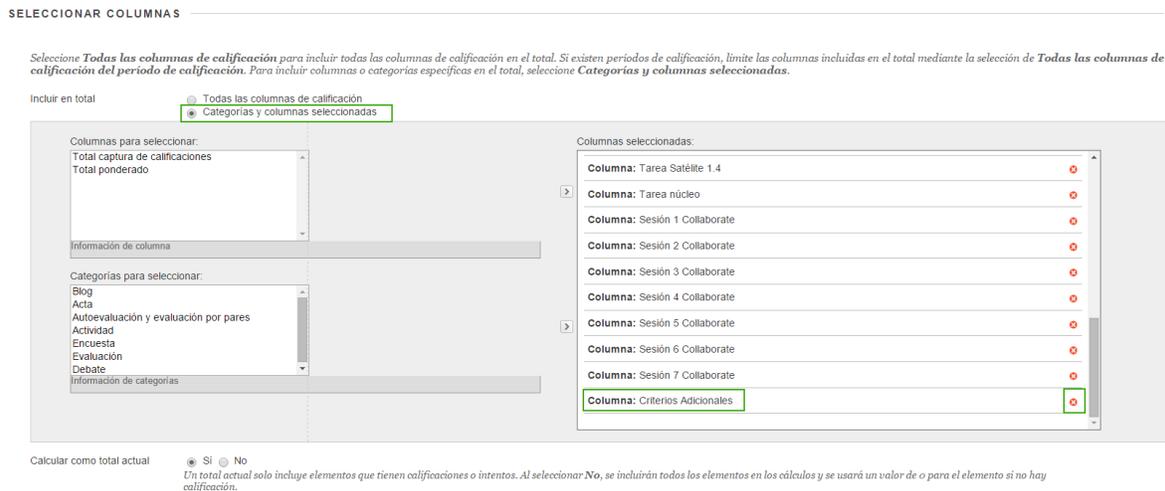
Barra de información sobre calificaciones Guardado por última vez: 13 de octubre de 2015 04:54 PM

Last Name First Name Sesión 2 Collat Sesión 3 Collat Sesión 4 Collat Sesión 5 Collat Sesión 6 Collat Sesión 7 Collat Criterios Adi Total captu Total Total ponderad

2.- Dentro del menú contextual de la columna, seleccionar “Editar información de columna”:



3.- Dentro de la configuración ir al área “SELECCIONAR COLUMNAS” y dar clic sobre “Categorías y columnas seleccionadas”, esta opción desplegará la ventana siguiente y se debe eliminar de la sección “Columnas seleccionadas” la columna “Criterios Adicionales”:



4.- Verificar que la columna “Criterios Adicionales” se encuentre ya en la sección “Columnas para seleccionar”:

SELECCIONAR COLUMNAS

Seleccione **Todas las columnas de calificación** para incluir todas las columnas de calificación en el total. Si existen periodos de calificación, limite las columnas incluidas en el total mediante la selección de **Todas las columnas de calificación del periodo de calificación**. Para incluir columnas o categorías específicas en el total, seleccione **Categorías y columnas seleccionadas**.

Incluir en total Todas las columnas de calificación Categorías y columnas seleccionadas



5.- En la sección de “Opciones” verificar que tenga la siguiente configuración:

OPCIONES

Seleccione **No** en la primera opción para excluir de los cálculos esta columna del centro de calificaciones. Seleccione **No** en la segunda opción para que esta columna esté oculta para los alumnos en Mis calificaciones. Seleccione **SI** en la tercera opción para mostrar las estadísticas de la columna a los alumnos en Mis calificaciones.

Incluir esta columna en los cálculos del centro de calificaciones SI No

Mostrar esta columna a los alumnos SI No

Mostrar estadísticas (promedio y mediana) de esta columna a los alumnos en Mis calificaciones SI No

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

Cancelar **Enviar**

En resumen, las columnas se utilizan para lo siguiente:

- Columna “Criterios adicionales”: Son puntos extras que el profesor desea sumar a la calificación total.
- Columna “Total captura de calificaciones”: Es el puntaje que será enviado al SGA.
- Columna “Total”: Es la calificación final de Blackboard sin tomar en cuenta los criterios adicionales.

 Criterios Adi	 Total captura	 Total
2.00	85	83