



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Respuesta breve

Las preguntas de **respuesta breve** son similares a las preguntas de redacción. La longitud de la respuesta se puede limitar a un número determinado de filas en el cuadro de texto.

Las preguntas de redacción y las preguntas de respuesta breve se deben calificar de forma manual.

1

En el menú crear pregunta, seleccione **“Respuesta breve”**.
Introduzca el texto de la pregunta.

Texto de la pregunta

PREGUNTA:
De una breve descripción acerca del Poder Ejecutivo.

Ruta: p Palabras: 33

Seleccione Número de filas que aparecerán en el campo de respuesta en el menú.
El propósito del número de filas es servir de orientación sobre la longitud de la respuesta del alumno. No impone un límite absoluto a la longitud de la respuesta.

Establezca el número de filas a
visualizar en el campo de
respuesta.

3 ▼
1
2

3

Si lo desea, escriba una respuesta de ejemplo.

Texto de la respuesta

*En ciencia política y derecho, el poder ejecutivo es una de las tres facultades y funciones primordiales del Estado. Se distingue así del poder legislativo, que aprueba o deroga leyes, y del poder judicial, que las interpreta, hace respetar o invalida.

Texto de la respuesta

Ruta: p Palabras: 41

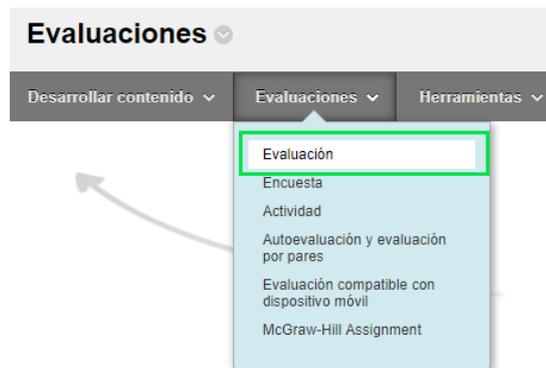


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

- Seleccionar evaluación a continuación-
- C10B1
- Importar prueba
- Prueba condicion
- Fill_in_Multiple
- Evaluacion julio
- prueba-julio
- Formula Calculada conjunto

INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

- Examen ingles
- Examen ingles
- Examen ingles
- Evaluación diagnostica
- Test1
- Test
- Manual
- test
- test
- Primer parcial

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.