



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Respuesta múltiple

Las preguntas de **respuesta múltiple** permiten a los usuarios elegir **más de una** respuesta correcta.

Se pueden añadir un máximo de **100** respuestas a la pregunta.

Se recomienda permitir **crédito parcial** así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.

También está la opción de **Permitir puntuaciones negativas para las respuestas incorrectas**, los puntos negativos se usan para **penalizar** las respuestas incorrectas y se escriben como un valor de porcentaje **negativo** en el cuadro del crédito parcial de cada respuesta incorrecta.

1

En el menú crear pregunta, seleccione **“Respuesta múltiple”**.
Introduzca el texto de la pregunta



Seleccione **Numeración de respuesta** y **Orientación de respuesta**.

El número predeterminado de respuestas es 4, si quiere aumentarlo, seleccione el Número de respuestas en el menú.

Para reducir el número de respuestas, seleccione Eliminar.

OPCIONES

Numeración de respuesta

Letras minúsculas (a, b, c) ▾

Orientación de respuesta

Vertical ▾

Permitir crédito parcial



Permitir puntuaciones negativas para las respuestas incorrectas.



Permitir una puntuación general negativa para esta pregunta



Mostrar respuestas en orden aleatorio





Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Respuesta múltiple

3

Rellene el cuadro **Respuesta** de cada respuesta.

Para seleccionar las respuestas **correctas**, haga clic en la casilla de verificación **Correcto** para cada respuesta.

Digitar la puntuación negativa para las respuestas incorrectas en caso de haber seleccionado la opción “**Permitir puntuaciones negativas para las respuestas incorrectas**”.

Los puntos negativos se usan para penalizar las respuestas incorrectas, es decir descuenta del total ese porcentaje.

RESPUESTAS

Seleccione el número de opciones de respuesta, complete los campos con las respuestas posibles y verifique las respuestas correctas.

Número de respuestas

5

Actualizar el % de crédito parcial

Correcto



Respuesta a.

Eliminar

T T I F Párrafo Arial 3 (12pt)

Rojo

Ruta: p Palabras:1

* % de crédito parcial 33.33333



Respuesta b.

Eliminar

T T I F Párrafo Arial 3 (12pt)

Amarillo

Ruta: p Palabras:1

* % de crédito parcial -50

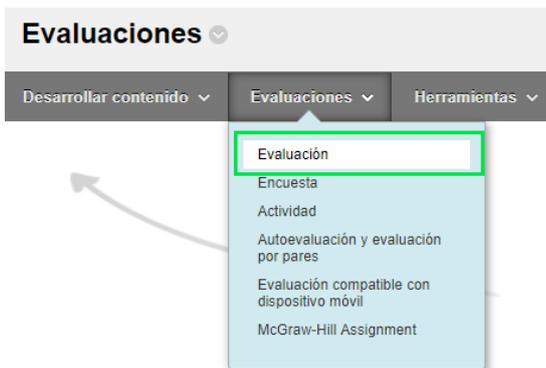


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

- Seleccionar evaluación a continuación-
- C10B1
- Importar prueba
- Prueba condicion
- Fill_in_Multiple
- Evaluacion julio
- prueba-julio
- Formula Calculada conjunto

INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente

- Examen ingles
- Examen ingles
- Examen ingles
- Evaluación diagnostica
- Test1
- Test
- Manual
- test
- test
- Primer parcial

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.