



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Rellenar espacio en blanco

Las preguntas de **rellenar el espacio en blanco** se califican en función de si la respuesta del estudiante coincide con las respuestas correctas que se proporcionen. Puede requerir que las respuestas de los estudiantes correspondan de manera exacta, que contengan parte de la respuesta correcta o que coincidan con un patrón específico. Usted decide si la respuesta debe diferenciar o no entre mayúsculas y minúscula

1

En el menú crear pregunta, seleccione “**Rellenar el espacio en blanco**”. Formule la pregunta de modo que sea evidente dónde debe ir la respuesta en el contexto de la pregunta y para que solo haya **una** respuesta.

Texto de la pregunta

Párrafo Arial 4 (14pt)

PREGUNTA

La ____ es el periodo histórico comprendido entre el siglo V y el XV.

Ruta: p > span Palabras:227

Para añadir más de una respuesta, seleccione la cantidad en la lista desplegable **Número de respuestas**. Para eliminar una respuesta, haga clic en **Eliminar**.

2

RESPUESTAS

Permite añadir respuestas para todas las respuestas correctas posibles.

Número de respuestas

2

* Respuesta 1

Correspondencia exacta

Edad Media

Distingue entre mayúsculas y minúsculas

Eliminar

3

En cada respuesta, seleccione **Que contenga**, **Correspondencia exacta** o **Coincidencia de patrón** para especificar cómo se evaluará la respuesta en relación a la respuesta del estudiante.

Utilice respuestas simples y con el menor número de palabras posible. Intente limitar las respuestas a una sola palabra.

* Respuesta 1

Correspondencia exacta

- Que contenga
- Correspondencia exacta
- Coincidencia de patrón

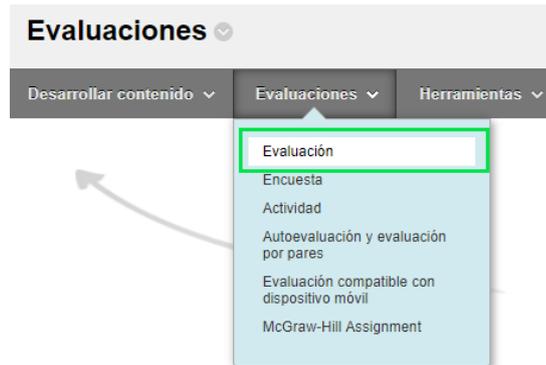


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

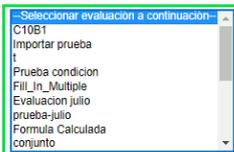
2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

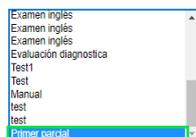
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

IMPORTANTE:
Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.