



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Rellenar los espacios en blanco con varias opciones

Las preguntas de **rellenar los espacios en blanco con varias opciones** utilizan variables para identificar distintas ubicaciones del texto para que los estudiantes introduzcan los valores que faltan, se componen de dos partes: **la pregunta y el conjunto de respuestas**.

Formule la pregunta de modo que sea evidente dónde debe ir la respuesta. **Las variables deben ser únicas** y se deben delimitar con corchetes []. Para cada variable se definen distintos conjuntos de respuestas. Los alumnos ven las variables entre corchetes como cuadros de texto.

Se pueden añadir hasta **100** respuestas distintas para cada variable de la pregunta.



Introduzca el texto de la pregunta, cada espacio en blanco debe ser una variable delimitada por corchetes.

Las variables deben estar compuestas de alfabetos, dígitos (0-9), puntos (.), caracteres de subrayado () y guiones (-).



Se recomienda “Permitir crédito parcial” así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.



Al permitir crédito parcial se otorgará un porcentaje de los puntos totales por respuestas parcialmente correctas.

Permitir crédito parcial



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Rellenar los espacios en blanco con varias opciones

3

En cada respuesta, seleccione **Que contenga**, **Correspondencia exacta** o **Coincidencia de patrón** para especificar cómo se evaluará la respuesta que usted especifique en relación a la respuesta del estudiante.

Seleccione **Que contenga** en la lista desplegable de la respuesta para permitir abreviaturas o respuestas parciales.

Esta opción considerará como correcta la respuesta del estudiante si incluye la palabra o palabras que se especifiquen.

RESPUESTAS PARA: X27

Número de respuestas

1

*Respuesta 1

Correspondencia exacta

Que contenga

Correspondencia exacta

Coincidencia de patrón

tener

Distingue entre mayúsculas y minúsculas

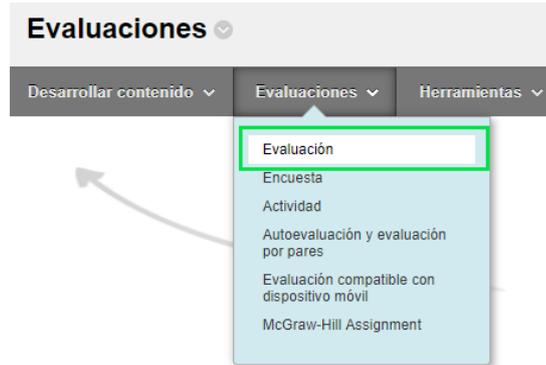


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

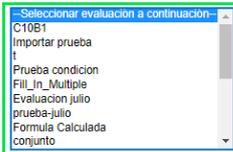
2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para volver.

3

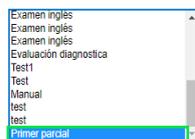
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir.

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.