



Blackboard

# Creación de preguntas desde Blackboard

## Tipo de pregunta: Redacción

Las preguntas de **redacción** requieren que el profesor presente a los estudiantes una pregunta o afirmación, para introducir una respuesta en un campo de texto. Se pueden añadir respuestas de muestra para que los usuarios o evaluadores las utilicen como referencia. **Este tipo de pregunta se debe calificar en forma manual en el libro de calificaciones** y no tiene límite para incluir el texto que dé respuesta a la pregunta o enunciando publicado.

1

En el menú crear pregunta, seleccione “**Redacción**”. Introduzca el texto de la pregunta.

The screenshot shows the Blackboard rich text editor interface. At the top, there is a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, and alignment. Below the toolbar, the text area has a placeholder "PREGUNTA:" followed by the question "Describe la Edad Media:". At the bottom of the text area, it says "Ruta: p > span" and "Palabras: 25".

Si lo desea, escriba una respuesta de ejemplo.

2

Introduzca una respuesta para proporcionar un ejemplo de una respuesta correcta.

The screenshot shows the Blackboard rich text editor interface again. The text area contains the sample correct answer: "Medieval o Medioevo es el periodo histórico de la civilización occidental comprendido entre el siglo v y el xv. Convencionalmente, su inicio se sitúa en el año 476 con la caída del Imperio romano de Occidente y su fin en 1492 con el descubrimiento de América." At the bottom, it says "Ruta: p" and "Palabras: 46".

3

Si lo desea, asocie una rúbrica.

### RÚBRICAS

Añadir rúbrica

Seleccionar rúbrica

Crear nueva rúbrica

Crear de existente



Blackboard

# Creación de preguntas desde Blackboard

## Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:

The screenshot shows the Blackboard navigation bar with three main tabs: "Desarrollar contenido", "Evaluaciones", and "Herramientas". A dropdown menu is open under "Evaluaciones", showing several options: "Evaluación" (which is highlighted with a green border), "Encuesta", "Actividad", "Autoevaluación y evaluación por pares", "Evaluación compatible con dispositivo móvil", and "McGraw-Hill Assignment". An arrow points from the number 1 on the left towards this menu.

Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

**Crear**

Añadir una evaluación existente

Seleccionar evaluación a continuación

- C10B1
- Importar prueba
- Prueba condición
- Fill\_In\_Multiple
- Evaluación julio
- prueba-julio
- Formular Calculada
- conjunto

The screenshot shows the "INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN" form. It has fields for "Nombre" (highlighted with a green border), "Descripción", "Instrucciones", and a large text area for "Preguntas". At the bottom right are buttons for "Cancelar" and "Enviar".

3

Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

**Crear**

Añadir una evaluación existente

Examen inglés  
Examen inglés  
Examen inglés  
Evaluación diagnóstica  
Test11  
Test  
Manual  
test  
test  
Primer parcial

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

**Cancelar** **Enviar**

### IMPORTANTE:

**Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.**

**UDLAP®**