



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Fórmula Calculada

3

Establezca el **Intervalo de Respuesta**. Esto define cuáles de las respuestas enviadas serán marcadas como correctas. Si se debe introducir el valor exacto, introduzca **0** y seleccione la opción **Numérico** de la lista desplegable. Si la respuesta puede variar, introduzca un valor y seleccione **Numérico** o **Porcentaje**. La opción **Numérico** marcará como correctas todas las respuestas que estén dentro de un intervalo de más o menos el Intervalo de la respuesta con respecto a la respuesta exacta.

La opción **Porcentaje** marcará como correctas todas las respuestas que estén dentro de un porcentaje de más o menos el Intervalo de la respuesta con respecto a la respuesta exacta.

* Intervalo de la respuesta +/-: ▼

Permitir crédito parcial

Unidades requeridas

* Unidades de respuesta

* Porcentaje de puntos de unidades

Definir los valores para las variables. En este punto se definirá los rangos entre los cuales el sistema colocará las variables para la presentación de la fórmula. Configure un valor mínimo y un valor máximo para cada variable. Seleccione los **Espacios decimales** de la respuesta en la lista desplegable.

En **Opciones del conjunto de respuestas**, Los usuarios deben proporcionar la respuesta correcta en este espacio decimal. Introduzca el número de diferentes **Conjuntos de respuesta**.

4

DEFINIR VARIABLES

Sugerencia: Puede usar notación científica o exponencial para representar valores numéricos. Por ejemplo, -0,0001 puede escribirse como 1,0e-4 o como 1,0E-4. No se permiten espacios.

	Nombre de la variable	Valor mínimo	Valor máximo	Espacios para decimales
1.	x	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="250"/>	<input type="text" value="0"/> ▼
2.	y	<input type="text" value="500"/>	<input type="text" value="1,000"/>	<input type="text" value="0"/> ▼

OPCIONES DEL CONJUNTO DE RESPUESTA

Calcular respuestas en

Número de conjuntos de respuesta

Formato de respuesta correcta

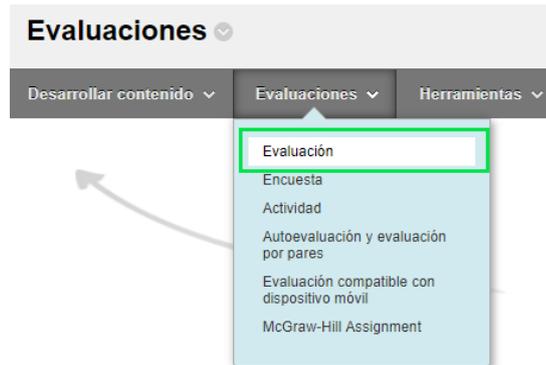


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

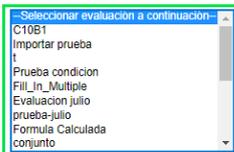
2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para volver.

3

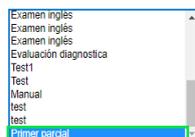
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en Enviar para continuar. Haga clic en Cancelar para salir.

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.