

**UDLAP®**

BLACKBOARD

Autoevaluación y prueba de evaluación de pares

---

## Contents

<b>Autoevaluación y prueba de evaluación de pares.....</b>	<b>3</b>
<i><b>Características y funciones.....</b></i>	<b>3</b>
<i><b>Especificación de los intervalos de fechas de evaluación.....</b></i>	<b>3</b>
<i><b>Cómo crear una nueva autoevaluación y evaluación de pares.....</b></i>	<b>4</b>
<i><b>Adición de una pregunta a una prueba de evaluación.....</b></i>	<b>7</b>
<i><b>Cómo añadir una pregunta a una prueba de evaluación.....</b></i>	<b>7</b>
<i><b>Adición de criterios a una pregunta.....</b></i>	<b>7</b>
<i><b>Cómo añadir criterios a una pregunta.....</b></i>	<b>8</b>
<i><b>Cómo realizar una evaluación.....</b></i>	<b>8</b>

## Autoevaluación y prueba de evaluación de pares

La autoevaluación y prueba de evaluación de pares es una herramienta diseñada para facilitar la comprensión analítica, objetiva y de aprendizaje de los alumnos. La revisión del trabajo de los compañeros mediante evaluaciones de referencia basadas en criterios permite realizar comentarios constructivos. Los comentarios constructivos que los alumnos realizan y reciben de sus compañeros pueden mejorar su comprensión del material de la asignatura y aportar una valiosa reflexión sobre sus esfuerzos.

Autoevaluación y prueba de evaluación de pares puede ayudar a distribuir la carga de trabajo y garantizar que los alumnos reciben comentarios de diferentes personas. Los alumnos también se benefician de la experiencia analítica de evaluar envíos conforme a unos criterios establecidos. El proceso de evaluación en sí, suele reafirmar los conocimientos del tema y puede aportar una valiosa reflexión sobre los esfuerzos propios.

Los criterios que acompañan a cada pregunta proporcionan los medios para evaluar las respuestas a esas preguntas. Puede haber un solo criterio o varios:

- ¿Sitúa la respuesta a la cuestión en un contexto más amplio sobre el tema?
- ¿Está la respuesta bien organizada y estructurada correctamente?
- ¿Se ha revisado cuidadosamente la respuesta? ¿Estaba libre de errores tipográficos, ortográficos o gramaticales significativos?

## Características y funciones

Las pruebas se programan de modo que ofrezcan el tiempo suficiente para completar el proceso de evaluación y envío, así como para acceder a los elementos de contenido asociados a la prueba de evaluación.

Tiene la opción de utilizar tanto evaluaciones anónimas como autoevaluaciones. Estas opciones hacen que el alumno se sienta más cómodo, por lo que se pueden obtener pruebas y evaluaciones más sinceras.

## Especificación de los intervalos de fechas de evaluación

Hay tres intervalos de fechas que son necesarios para la correcta creación e implementación de una prueba de evaluación: Mostrar desde/hasta, Inicio/final de envío e Inicio/final de evaluación. La siguiente tabla describe estos intervalos.

### Mostrar desde/hasta

El intervalo de fechas durante el que la prueba de evaluación está disponible para los alumnos.

### Inicio/final de envío

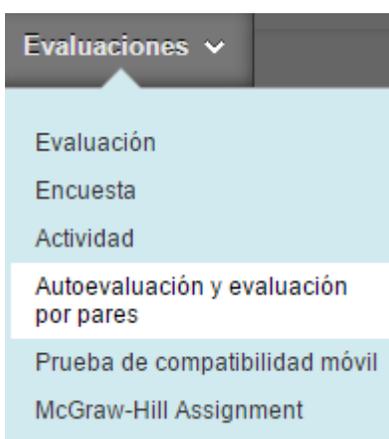
El intervalo de fechas durante el que los alumnos pueden enviar respuestas a una prueba de evaluación.

## Inicio/final de evaluación

El intervalo de fechas durante el que los alumnos pueden enviar evaluaciones del trabajo de sus compañeros en la prueba de evaluación, y de sus propios trabajos (si están activadas las autoevaluaciones).

### Cómo crear una nueva autoevaluación y evaluación de pares

1. Abra el área de contenido y seleccione **Evaluaciones** en la barra de acción para abrir la lista desplegable.
2. Seleccione **Autoevaluación y prueba de evaluación de pares**.



3. En la página **Añadir una autoevaluación y evaluación de pares**, escriba un **Nombre**.
4. Introduzca las instrucciones de la prueba de evaluación en el editor de contenido **Instrucciones**.

**Añadir una autoevaluación y evaluación por pares**

Cancelar Enviar

**CREAR NUEVO O IMPORTAR**

Crear una nueva evaluación de evaluación o importar una evaluación de evaluación exportada anteriormente.

Nuevo o importar  Nuevo  Importar

**INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE EVALUACIÓN**

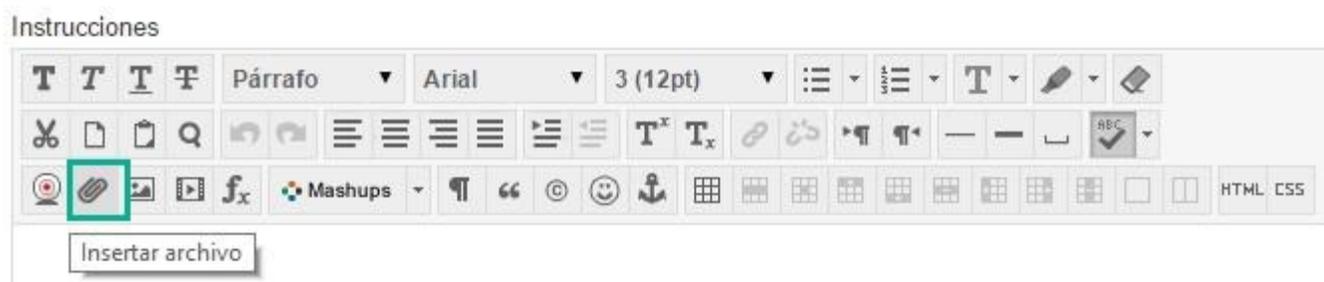
Proporcione un nombre, instrucciones para la evaluación de evaluación y fechas para el proceso de envío. Las fechas de envío deben ser anteriores a las fechas de evaluación.

\* Nombre

Instrucciones

Ruta: p Palabras: 0

5. Si lo desea, utilice la función **Insertar archivo** del editor de contenido para añadir archivos.



6. Establezca la **Fecha de inicio de envío** y la **Fecha final de envío** utilizando los campos de fecha y hora.

Fechas de envío

Fecha de inicio

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Fecha de finalización

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

**Nota:** Las fechas de evaluación deben ser posteriores a las fechas de envío. En la evaluación anónima se ocultan los nombres de los remitentes y los evaluadores. Los resultados de la evaluación se pueden mostrar opcionalmente al usuario que la envió, pero si la evaluación es anónima los remitentes no verán los nombres de los evaluadores. Especifique el número de envíos que debe evaluar cada evaluador. Los envíos se distribuirán entre los evaluadores según este número. Especifique 0 envíos para evaluar si esta evaluación de evaluación es solo autoevaluación.

7. Establezca la **Fecha de inicio** y la **Fecha de finalización** para las evaluaciones de los pares utilizando los campos de fecha y hora.

Fechas de evaluación

Fecha de inicio

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Fecha de finalización

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

8. **Permita evaluaciones anónimas** seleccionando **Sí**. Si no desea permitirlo, haga clic en **No**.
9. **Permita autoevaluaciones** seleccionando **Sí**. Si no desea permitirlo, haga clic en **No**.
10. Permita que los remitentes vean los resultados de sus propias evaluaciones seleccionando **Sí** en **Mostrar resultados de la evaluación a la persona que efectuó el envío**. Si no desea permitirlo, haga clic en **No**.
11. En el campo **Número de envíos a evaluar**, defina cuántas pruebas de sus compañeros se espera que evalúe cada alumno.

**Nota:** El número que se introduce en el campo **Número de envíos a evaluar** no incluye al creador de la prueba de evaluación. Introduzca cero (0) en este campo si las autoevaluaciones son el único tipo de evaluaciones que desea realizar.

Permitir evaluación anónima  Sí  No

Permitir autoevaluación  Sí  No

Mostrar resultados de la evaluación a la persona que efectuó el envío  Sí  No

\* Número de envíos a evaluar

12. Puede establecer como disponible la prueba de evaluación seleccionando **Sí**. Seleccione **No** para hacer que no esté disponible.

**Nota:** Las restricciones de fecha y disponibilidad se aplican al elemento de contenido. No están vinculadas a las fechas de los procesos de envío y evaluación

13. Haga clic en **sí** para efectuar el seguimiento del número de vistas. Seleccione **No** para desactivar el seguimiento.

Hacer disponible la evaluación de  Sí  No evaluación

Seguimiento del número de vistas  Sí  No

14. Seleccione **Mostrar desde** y/o **Mostrar hasta** para controlar cuándo está disponible el contenido.

15. Establezca las restricciones de fecha y hora para el contenido adjunto utilizando los campos de fecha y hora en **Mostrar desde** o **Mostrar hasta**.

Seleccionar restricciones de fecha

Mostrar desde

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

16. Haga clic en **Enviar**.



## Lienzo de la evaluación de evaluación

*Añadir y editar las preguntas a responder durante el proceso de envío de esta*

**Crear pregunta**

**Pregunta 1**

Instrucciones

✕

Modificar

Criterios

Eliminar

### Cómo añadir criterios a una pregunta

1. Abra el menú contextual de una prueba de evaluación.
2. Seleccione Editar.
3. En la página Editar, haga clic en Lienzo de la prueba de evaluación.
4. En la página Lienzo de prueba de evaluación, abra el menú contextual de una pregunta.
5. Seleccione Criterios.
6. En la página Añadir/editar criterios, haga clic en Crear criterios en la barra de acción.
7. En la página Añadir criterios, escriba los criterios.
8. En el cuadro Puntos posibles, escriba un valor.
9. En la sección Asignar puntos, seleccione Todo o nada o Crédito parcial.
10. En la sección Permitir comentarios al usuario, seleccione Sí o No.
11. Haga clic en Enviar.

### Cómo realizar una evaluación

1. En el área de curso, haga clic en el enlace Ver/Completar prueba de evaluación de la prueba de evaluación para empezar la prueba de evaluación.



#### Test de Autoevaluacion

Fechas de envío: 28 de agosto de 2015 12:00:00 PM para 28 de agosto de 2015 12:00:00 PM  
 Fechas de evaluación: 28 de agosto de 2015 12:30:00 PM para 11 de septiembre de 2015 12:00:00 PM

[>>Ver/Completar evaluación de evaluación](#)

- En la página Descripción general de la evaluación, haga clic en el nombre que corresponda.

### Descripción general de la evaluación: Test de Autoevaluacion

Nombre de la evaluación de evaluación	Test de Autoevaluacion
Preguntas	3
Instrucciones	
Evaluaciones a completar	Evaluaciones de pares: 2 Autoevalúe su propio envío de evaluación
{0}Fecha final de evaluación{1} {2}	11 de septiembre de 2015 12:00:00 PM

**Evaluaciones**

*Haga clic en uno de los nombres siguientes para comenzar una evaluación. Los nombres pueden ser anónimos. Las evaluaciones la fecha de fin de evaluación.*

Nombre	Estado:	Puntos asignados:
Mario Javana Juárez	Sin iniciar	0/2
Usuario 1	Sin iniciar	0/2

- En la página Evaluación, revise el texto del cuadro Envío. Expanda los Criterios para revisarlos. Revise los archivos adjuntos. Haga clic en Respuesta modelo para comparar.

The screenshot shows the Blackboard evaluation interface. At the top, the UDLAP logo is visible. The user's name, Mario Javana Juárez, is shown in the top right corner. The main content area displays a question titled "Pregunta1 : Respuesta modelo". The question text is: "la caída fue por la avaricia del mismo imperio que lo llevó a su destrucción." Below the question, there is a section for the model answer, titled "Respuesta modelo", which is worth 2/2 points. The model answer text is: "\*INVASIONES BÁRBARAS: Es evidencia de presión militar que ejercieron estos (y otros) pueblos que invadieron el imperio romano." The interface also shows a sidebar with navigation options and a list of criteria for evaluation.

- Escriba el número de puntos para cada criterio en caso de que aplique.

**Evaluación: Usuario 1**

Nombre de la evaluación de evaluación	Test de Autoevaluación
Nombre de quien la envía	Usuario 1
Puntos de la evaluación de evaluación	0/2 puntos

Asigne puntos y, opcionalmente, comentarios para cada uno de los criterios de la pregunta. Habrá una respuesta de envío distinta que evaluar para cada pregunta. Revise la respuesta de envío a cada una de las preguntas según todos los criterios de cada pregunta.

Pregunta 1 de 3    1    2    3

**Pregunta**  
 Describa la razón principal que provocó la caída del Imperio Romano

**Respuesta modelo**  
 Respuesta modelo

**Puntos de la pregunta**  
 0/2 puntos

**Envío**  
**\*INVASIONES BÁRBARAS:** Es evidente que la causa final de la caída de Roma fue la invasión de distintos pueblos germanos. También es evidente que la presión militar que ejercieron estos (y otros pueblos no germanos como los hunos, los berberes o los partos) aceleraron y agravaron la decadencia romana.  
 Pero ¿hasta que punto los bárbaros provocaron la crisis y hasta que punto, simplemente, se aprovecharon de ella? Al fin y al cabo, los ejércitos que cruzaron el Rin a partir del sIII eran inferiores en número a los que Roma va había destruido en siglos anteriores. ¿Qué fue lo que provocó que Roma perdiera su capacidad de defenderse?

**Criterios**  
 Estado de finalización de criterios  
 1

**Criterios 1**  
 Los criterios estarán basado en la experiencia.  
 Los criterios valen entre 0 y 2 puntos.  
 Comentario al estudiante  
  
 Puntos posibles: 2/2

5. Si lo cree conveniente, escriba algún comentario.

Estado de finalización de criterios  
 1

**Criterios 1**  
 Los criterios estarán basado en la experiencia.  
 Los criterios valen entre 0 y 2 puntos.  
 Comentario al estudiante  
 La respuesta es contundente y certera  
  
 Puntos posibles: 2/2

6. Haga clic en la casilla de verificación Asignar puntos.

7. Haga clic en Guardar y criterio siguiente, para pasar al siguiente criterio, O en Guardar y pregunta siguiente.

8. Haga clic en Enviar.