

## Guía para la elaboración del ensayo argumentativo, según el modelo de MLA<sup>1</sup>

Dr. Martín Sánchez Camargo<sup>2</sup>

### I. Formato del ensayo basado en argumentos.

- El engargolado es un requisito formal en trabajos académicos en nuestro medio. Cuando éste se solicita, la mica del frente suele ser transparente y la posterior del mismo color o negra; se usa el arillo metálico en el margen izquierdo. De otro modo, el trabajo solo se engrapa.
- La portada es un recurso formal que se debe considerar.
- Con el fin de proporcionar al estudiante un espacio suficiente para el desarrollo de ideas, el ensayo deberá tener, en promedio, 10 cuartillas de contenido, más las hojas de portada, notas, anexos, bibliografía e índice.
- El texto debe formatearse en una columna con una alineación justificada también en el margen derecho.
- Entre línea y línea debe haber doble espacio.
- La convención académica nos indica que el tipo de letra es *Arial* o *Times New Roman*. No deben combinarse éstas u otras formas tipográficas.
- El tamaño de la letra en el texto es de 12 puntos.
- No hay que usar en el texto **negritas**, ni *itálicas*, ni subrayados, salvo que sea necesario.
- Los títulos, en letra de 12 puntos, van centrados, y no requieren terminar con punto. No van ni subrayados ni en mayúsculas, tampoco entre comillas.
- Los subtítulos, en letra de 12 puntos, van alineados con el margen izquierdo. Se usa mayúscula al inicio del enunciado y en el resto minúsculas, excepto que haya nombres propios.
- Se debe numerar cada página en el margen superior derecho.
- Márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm., y el izquierdo de 3 cm.
- El párrafo inicial no lleva sangría porque otro no lo antecede; en el resto del escrito se usará ésta para marcar el final y el principio de los párrafos. Además, si hay subtítulos, no se usará sangría en el primer párrafo de cada apartado, en los sucesivos sí.
- No deberá dejarse un espacio extra entre párrafo y párrafo.
- Debe haber relación temática entre todos los elementos del texto, que es un principio de coherencia global.
- Para garantizar la cohesión entre los elementos del texto, se usan frases de enlace o de transición (después, pero, por lo tanto, sin embargo, además, finalmente, etc.).
- No combinar el sistema de cita y referencia de MLA, con el de APA u otro.

---

<sup>1</sup> Modern Language Association.

<sup>2</sup> Con el apoyo de los maestros Liliana Hernández y Gerardo Castillo.

- El epígrafe se puede anotar al inicio, entre el título y la introducción, orientado al margen derecho.
- Todos los títulos de las obras citadas (libros, revistas, películas, discos...) en el texto deben ir subrayados (el punto al final del título no se subraya), con su respectiva referencia.
- Las palabras latinas o extranjeras se escriben con cursivas.
- Las referencias en el texto deben respetar las indicaciones del modelo de cita de MLA.
- Todas las tablas deben llevar la palabra "Tabla" acompañada del número que le corresponda al pie del cuadro de información, más la descripción de contenido en una línea y su referencia parentética.
- En las fotos, imágenes, cuadros, dibujos, etc., incorporados al texto, al pie se escribe la palabra "Figura" seguida por el número arábigo correspondiente; además, la descripción de contenido en una línea y su referencia parentética.

## II. Estructura del texto

ELEMENTOS	ESPECIFICACIONES
<b>1. Portada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja blanca</li> <li>• Sin marco impreso.</li> <li>• Debe contener los siguientes datos: universidad, escudo (opcional), departamento, materia, profesor, título del trabajo, nombre y clave del alumno, lugar y fecha.</li> <li>• Esta página no se numera.</li> </ul>
<b>2. Introducción</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Debe ubicar al lector en el tema.</li> <li>• Aquí se presenta el planteamiento del problema.</li> <li>• Es el lugar de la presentación de la aserción (tesis o la hipótesis).</li> <li>• Desde aquí se establece la postura del autor del trabajo.</li> <li>• Deben aparecer la justificación y los objetivos del trabajo.</li> <li>• De modo somero, se indican las partes más importantes del trabajo.</li> <li>• Desde aquí se define el tipo de voz en el discurso: primera persona, plural mayestático o inclusivo, o enunciación neutra.</li> </ul>
<b>3. Argumentación basada en el modelo de Toulmin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El desarrollo del tema puede ser de lo general a lo particular. Si se usa el procedimiento contrario debe justificarse y ser coherente con la exposición de los argumentos.</li> <li>• Debe respetarse el orden de las secciones o los apartados, según lo indique el índice (si éste se incluye).</li> <li>• El desarrollo del tema debe ser coherente con la aserción (tesis o hipótesis), y la perspectiva del autor.</li> <li>• La presentación de evidencias o argumentos debe ser clara y suficientemente explícita.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se debe pasar a otro argumento sin haber desarrollado el anterior.</li> <li>• Hay que prever argumentos contrarios, esto facilita la exposición de los argumentos principales.</li> <li>• Se recomienda que se desarrollen los argumentos con ejemplos, testimonios, soportes de autoridad, analogías, etc. Estos recursos de respaldo le dan credibilidad o verosimilitud al texto.</li> <li>• Es importante que el trabajo contenga las ideas del autor y no sólo citas o paráfrasis de los textos consultados. De no hacerlo, el autor podría incurrir en plagio, especialmente si no da las referencias debidas a lo largo del trabajo.</li> <li>• Las citas directas (entre comillas) y/o indirectas (sin comillas) deben presentarse con sus respectivos datos de la fuente en la referencia parentética. Si la cita directa es de una a tres líneas se deja en el cuerpo del párrafo entre comillas; si es de cuatro o más líneas debe presentarse la cita en bloque, entre márgenes internos, un espacio extra arriba y otro abajo, además se cierra a un espacio entre línea y línea y, si se desea, puede bajarse un punto al tamaño de letra.</li> <li>• También deben usarse otras formas para insertar información como la paráfrasis, la síntesis, el resumen y el comentario del contenido. Con esto se evita que el trabajo se sature con citas.</li> <li>• Cualquier forma de inserción de palabras de otros autores debe justificarse en el texto, e introducirla con el uso variado de verbos de dicción (opinar, agregar, suponer, etc.).</li> <li>• En todos estos procedimientos para insertar información en el texto, el autor debe proporcionar las referencias de sus fuentes.</li> <li>• Si se inserta información en la argumentación, según los casos anteriores, debe darse la referencia por el sistema de MLA.</li> </ul>
<p><b>4. Conclusiones</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovechar este espacio para retomar el tema central del trabajo con el fin de expresar ideas finales.</li> <li>• Deben presentar los resultados a los que llega el autor.</li> <li>• Deben partir de la tesis o la hipótesis defendida y relacionarse coherentemente, cuidando de no caer en contradicciones.</li> <li>• Aquí se indica al lector si queda algo por cubrir. De otro modo, se infiere que se cumplió con el objetivo inicial.</li> <li>• Se puede usar resumen o síntesis para valorar el peso de los argumentos expuestos.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pueden plantearse los puntos pendientes, o las líneas de una investigación posterior.</li> </ul>
<b>5. Notas al pie de página o al final del texto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numeradas según el orden de aparición en el texto.</li> <li>• Se recomienda que vayan a pie de página; si el trabajo es más largo, se pueden incorporar después de cada capítulo (como en las tesis).</li> <li>• Son una manera de integrar información secundaria, hacer comentarios o dar opiniones (las notas no son para integrar la referencia de las citas).</li> <li>• Si son síntesis, resumen, cita o paráfrasis de otros textos, hay que integrar la referencia según el modelo de MLA usado a lo largo del ensayo.</li> </ul>
<b>6. Fuentes de información o lista de referencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Este concepto incluye toda la variedad de material de investigación, aún el bibliográfico y el hemerográfico; por lo mismo, también se identifican como lista de referencias.</li> <li>• Deben registrarse un promedio de 15 fuentes consultadas.</li> <li>• Las fuentes electrónicas, preferentemente, solo corresponderán al 30% de las referencias; excepto que correspondan a fuentes especializadas, autorizadas por medio de algún arbitraje..</li> <li>• Pueden ir en una hoja aparte y llevar el título “Fuentes de información” o “Lista de referencias”, o simplemente “Referencias”, con las mismas especificaciones de los márgenes y el título. Se insertan tras las conclusiones y las notas.</li> <li>• Adaptar los datos de todas las fuentes, incluidas las electrónicas, según el modelo de MLA.</li> <li>• El título de una obra se subraya, en tanto que el título del artículo se indica entre comillas.</li> <li>• Las obras consultadas deben aparecer en orden alfabético.</li> <li>• Si solo se consultan capítulos de libro o artículos de revista o periódico, se debe indicar por medio de ficha de registro particular, adaptada al sistema MLA.</li> <li>• El interlineado en todas las hojas de la lista de referencias es doble.</li> <li>• Deben aparecer debidamente documentadas según el modelo de MLA, otras fuentes, tales como direcciones electrónicas, discos o grabaciones, etc.</li> </ul>
<b>7. Anexos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pueden incluir fotografías, mapas, imágenes, esquemas, cuadros, estadísticas, etc.</li> <li>• Deben aparecer por separado, según su especie.</li> <li>• Aparecerán en el índice con su respectiva numeración.</li> <li>• Numerar las páginas siguiendo el orden general del texto.</li> </ul>
<b>8. Índice</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el ensayo es una exposición sin apartados o secciones,</li> </ul>

	<p>no requiere índice.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Debe ser coherente con el orden de los puntos en el trabajo.</li><li>• La paginación debe coincidir con el orden de las cuartillas.</li><li>• De preferencia, no mezclar decimales e incisos.</li><li>• La distribución espacial de los puntos debe presentarse, según el orden jerárquico.</li></ul>
--	--

### III. Preguntas guía para la evaluación de los ensayos

- ¿Está adecuadamente planteada la idea de partida para el desarrollo del tema?
- ¿Define claramente la postura y el propósito del autor en la introducción?
- ¿El autor hace uso de evidencias, experiencias e información pertinente?
- ¿Usa estrategias discursivas encaminadas a persuadir al lector?
- ¿Es coherente la línea de razonamientos que sustentan la exposición de argumentos?
- ¿Se consideran otros puntos de vista como alternativas?
- ¿Hay relación causa-efecto entre las ideas desarrolladas?
- ¿Hay relación entre la tesis y la presentación de las conclusiones?
- ¿Hay variedad de vocabulario y adecuación de éste al tema y la formalidad de la exposición?
- ¿Es adecuado el empleo de conectores y otros elementos de cohesión?
- ¿Cumple las convenciones gramaticales en general?
- ¿Utiliza debidamente el formato de MLA, seleccionado para citar y referir información de otras fuentes?
- ¿Articula adecuadamente las citas en el párrafo?
- ¿Sigue las convenciones formales para la presentación del ensayo académico?
- ¿Se toman en cuenta las correcciones y recomendaciones hechas durante la revisión del proceso de investigación?

### IV. Porcentajes para la evaluación

**50% Aplicación de los estándares intelectuales y los elementos del pensamiento crítico, y validación de la hipótesis o la tesis:** 10% Introducción; 5% Aserción (tesis o hipótesis); 25% Presentación de evidencias (desarrollo de argumentos relacionados con el tema); 10% Conclusión.

**20% Formato del ensayo:** 10% Aplicación de convenciones generales para la presentación de trabajos escritos: citas y referencias; 10% Edición del escrito.

**30% Adecuación discursiva y disciplinar:** 10% Coherencia; 10% Cohesión; 10% Recursos de construcción de identidad discursiva.