



Windows Live® SkyDrive

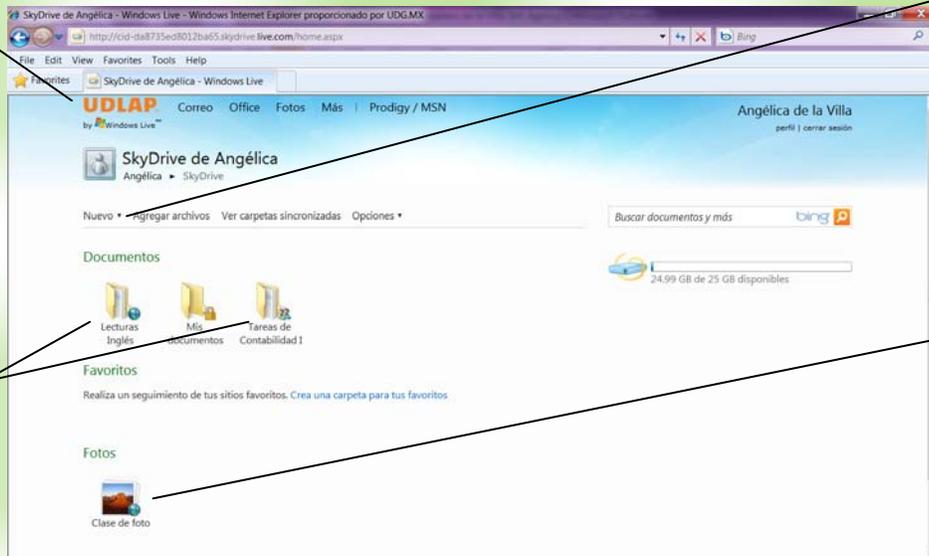
Windows Live SkyDrive te da acceso a 25 GB de almacenamiento con herramientas de colaboración e intercambio de archivos y fotografías desde cualquier punto en donde te puedas conectar a Internet. Piensa en SkyDrive como tu USB en la nube. Parte de la suite de aplicaciones sin costo que te ofrece Microsoft Live@edu, SkyDrive es el lugar perfecto para almacenar documentos personales y recursos educativos, subir archivos para proyectos en grupo o exponer las fotografías favoritas de tus vacaciones para que tus amigos las vean. Tú puedes hacer todo esto y más desde cualquier navegador de Internet, cuando quieras, donde tú quieras y libre de publicidad comercial.

Muestra tu espíritu escolar

Como todas las aplicaciones de Live@edu, SkyDrive puede ser personalizado con el logo de tu escuela. Usa tu cuenta de correo escolar para acceder a las ligas que te llevarán a la página principal de tu escuela, calendario, correo electrónico y más.

Comparte y almacena tus archivos de forma segura

Con SkyDrive, tú siempre tienes el control sobre lo que los demás pueden ver. Usa carpetas compartidas para trabajar en proyectos en grupo, los miembros podrán subir, descargar y colaborar en archivos relacionados. Usa carpetas personales para almacenar archivos y documentos privados.



Organízate

Sube, organiza y almacena archivos y fotos en las carpetas que tú creas. SkyDrive soporta la creación de hasta 480 carpetas principales y subcarpetas ilimitadas.

Inicia tu propia galería fotográfica.

Convierte SkyDrive en una galería fotográfica personal. Comparte y ve tus fotografías en miniaturas o en presentación. SkyDrive soporta diferentes formatos de imágenes, entre ellos: JPG, JPEG, GIF, PNG, BMP, TIF y TIFF.

Accede a Windows Live SkyDrive desde múltiples plataformas y navegadores

Usa SkyDrive desde sistemas operativos Windows y Mac, en Internet Explorer, Firefox y Safari para acceder fácilmente a tus archivos y carpetas desde donde te encuentres.



Usa cualquier navegador para subir archivos. En este ejemplo, una estudiante usa Internet Explorer para arrastrar una imagen directamente desde su disco duro hacia una carpeta compartida en su SkyDrive para compartirla con sus compañeros de clase.



Ve tus fotografías – o las de tus amigos – como una presentación directamente desde tu navegador de Internet. En este ejemplo, un estudiante está viendo las fotografías de sus vacaciones usando Firefox.



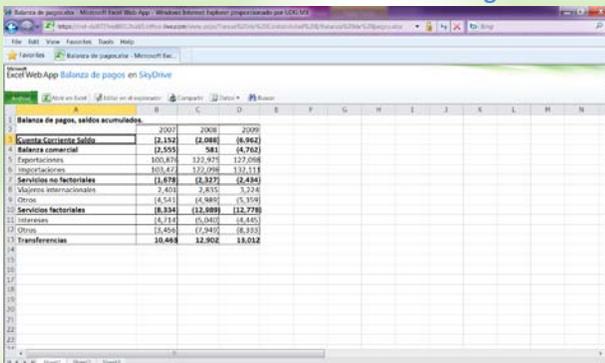
Accede a fotografías y archivos personales y compartidos desde Mac o PC. En este ejemplo, un estudiante añade información sobre esta fotografía desde Safari en Mac.

Deshazte de tu USB



No te preocupes si olvidaste tu USB con la versión final del trabajo que guardaste anoche. Con 25 GB de almacenamiento en línea ya no necesitarás guardar tus archivos en una USB o distribuir múltiples copias de tus documentos entre tus compañeros de clase. SkyDrive te permite subir archivos y fotos de hasta 50 MB cada uno. Entonces, ¿Qué esperas? Deshazte de tu USB y comienza a almacenar y compartir todo lo que quieras con SkyDrive desde donde te encuentres.

Creas archivos de Microsoft Office desde tu navegador



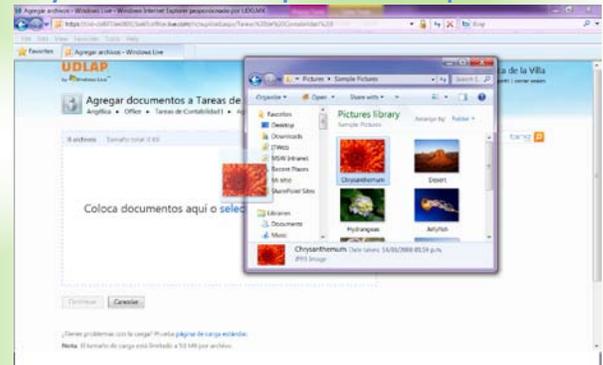
El trabajo en clase jamás había sido tan sencillo. SkyDrive te da acceso a las Microsoft Office Web Apps, para que puedas ver y editar archivos de Excel, Word, PowerPoint y OneNote directamente desde tu navegador de Internet. Para crear un archivo nuevo:

1. Abre la carpeta de SkyDrive en donde guardarás el archivo nuevo.
2. Da clic en el botón **Nuevo** del menú principal de la carpeta.
3. Selecciona el tipo de archivo. Por ejemplo, si quieres crear una presentación, selecciona **Libro de Microsoft Excel**.
4. Escribe el nombre de tu archivo.
5. Da clic en el botón **Crear**. La Web App se abrirá y podrás comenzar a trabajar inmediatamente.
6. La Web App guarda los cambios automáticamente en tiempo real.

Para trabajar con un archivo que te compartió un compañero de clase o un amigo:

1. Da clic en el archivo compartido.
2. Una página desplegará el menú del archivo y la información acerca del mismo.
3. Da clic en el botón **Ver** para simplemente visualizar el archivo. Da clic en el botón **Editar** para hacer cambios directamente desde tu navegador de Internet. Da clic en **Descargar** para copiar el archivo a tu disco duro.

Arrastra y coloca tus archivos para subiros rápidamente



Agregar archivos a una carpeta es muy sencillo cuando instalas la herramienta para subir archivos de SkyDrive. Puedes hacerlo de la siguiente forma:

1. Haz clic en una carpeta para abrirla.
2. En la barra de menú, haz clic en **Agregar** archivo.
3. La primera vez que hagas esto, verás una liga que dice: **Instala la herramienta para subir archivos**. Haz clic en la liga para activar la funcionalidad arrastra y coloca.
4. Abre la carpeta en tu disco duro que contiene los archivos que deseas subir a SkyDrive.
5. Arrastra el archivo que quieras en el área que dice **Colocar archivos aquí**.
6. Para agregar más archivos, arrástralos a la misma área y haz clic en **Cargar** cuando hayas terminado de colocar todos los archivos que deseas subir.

Controla la privacidad de tus archivos



Con SkyDrive, tu puedes decidir quien ve tus archivos. Cada carpeta que agregas o creas puede tener uno de tres permisos asignados a esta: Carpetas privadas, solamente tú puedes ingresar a ellas; Carpetas compartidas, pueden ser vistas o editadas por las personas que tu selecciones y Carpetas públicas, son accesibles para todos. Cuando creas una carpeta, le asignas alguno de estos permisos, pero puedes modificarlos después. Para realizar esto debes:

1. Abre la carpeta a la que deseas modificarle los permisos.
2. Haz clic en la opción **Compartir** de la barra del menú.
3. Selecciona **Modificar permisos**
4. Elige la opción adecuada o agrega las direcciones de las personas con las que deseas compartir la carpeta.
5. Haz clic en **Guardar** cuando termines de realizar los cambios.